



BUKU PANDUAN

Portal Layanan Single Sign On (SSO) SIAP Kabupaten Sukoharjo



**Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sukoharjo**

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
A. Tentang Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo.....	3
B. Mengakses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo	3
C. Registrasi / Pendaftaran Akun Email Pengguna SSO.....	4
D. Reset Password Akun Email Pengguna SSO	6
E. Akses Login / Masuk SSO & Dashboard Layanan SSO.....	10

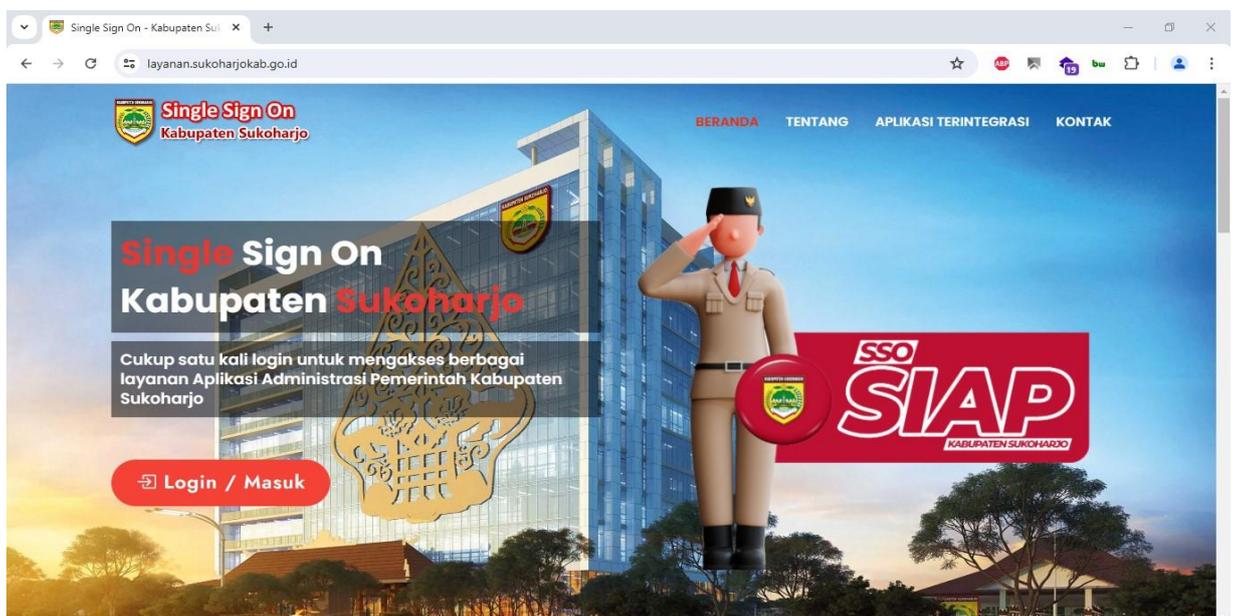
A. Tentang Single Sign On (SSO) SIAP Kabupaten Sukoharjo

SSO SIAP Kabupaten Sukoharjo merupakan kependekan dari Single Sign On untuk Integrasi Aplikasi Administrasi Pemerintah Kabupaten Sukoharjo. Single Sign On adalah suatu sistem keamanan dan manajemen akses yang memungkinkan pengguna untuk dapat mengakses berbagai layanan Aplikasi Administrasi Pemerintah Kabupaten Sukoharjo secara efektif hanya dengan menggunakan satu set kredensial masuk tunggal. Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo menghubungkan berbagai layanan Aplikasi Administrasi di Pemerintah Kabupaten Sukoharjo kedalam sebuah web portal dengan satu akses login untuk mempermudah akses pengguna. Dengan implementasi SSO ini, diharapkan Kabupaten Sukoharjo dapat meningkatkan produktivitas dan keamanan akses ke sebuah sistem informasi.

B. Mengakses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo

Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo merupakan aplikasi berbasis website, sehingga dapat diakses darimana saja secara online. Langkah-langkah untuk mengaksesnya yaitu sebagai berikut :

1. Silahkan Anda membuka aplikasi web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge atau web browser lainnya.
2. Kemudian ketikkan alamat URL : <https://layanan.sukoharjokab.go.id> pada kolom pencarian atau address bar web browser Anda, lalu tekan Enter.
3. Jika berhasil, maka akan muncul Halaman Awal atau Landing Page dari Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo seperti gambar berikut :



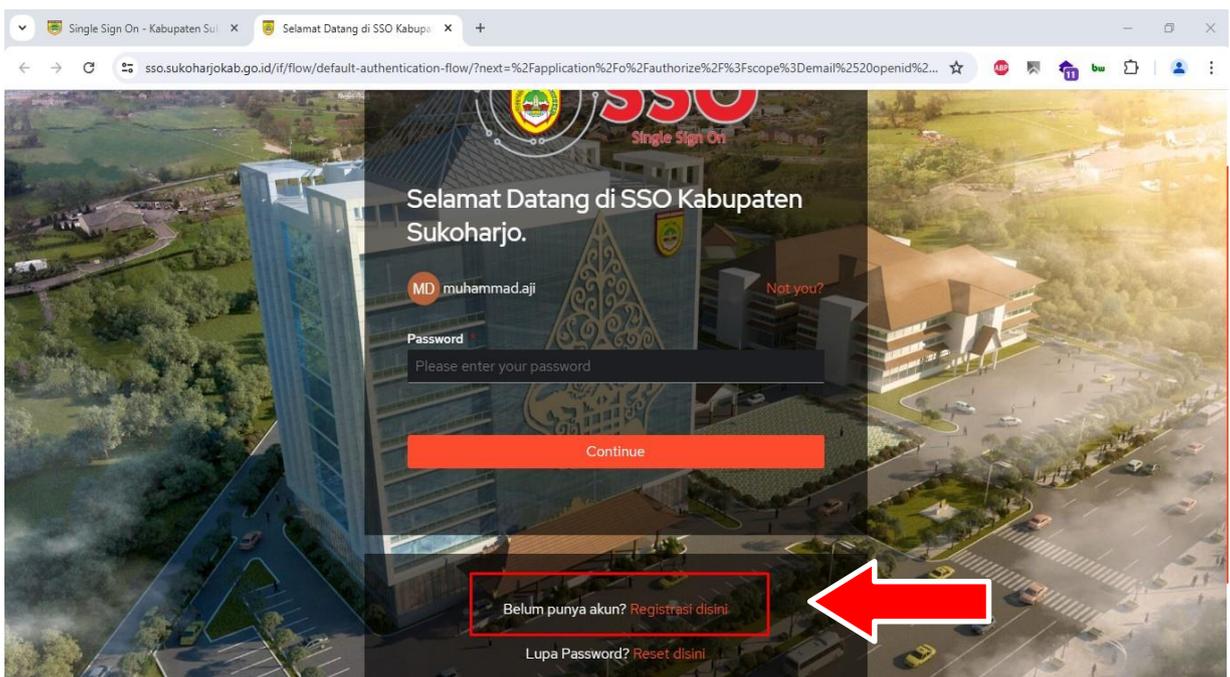
C. Registrasi / Pendaftaran Akun Email Pengguna SSO

Apabila Anda belum mempunyai Akun Email Pengguna SSO dan ingin mengakses SSO Kabupaten Sukoharjo, maka silahkan melakukan Registrasi / Pendaftaran Akun Email Pengguna SSO terlebih dahulu. Tahapan yang perlu dilakukan yaitu sebagai berikut :

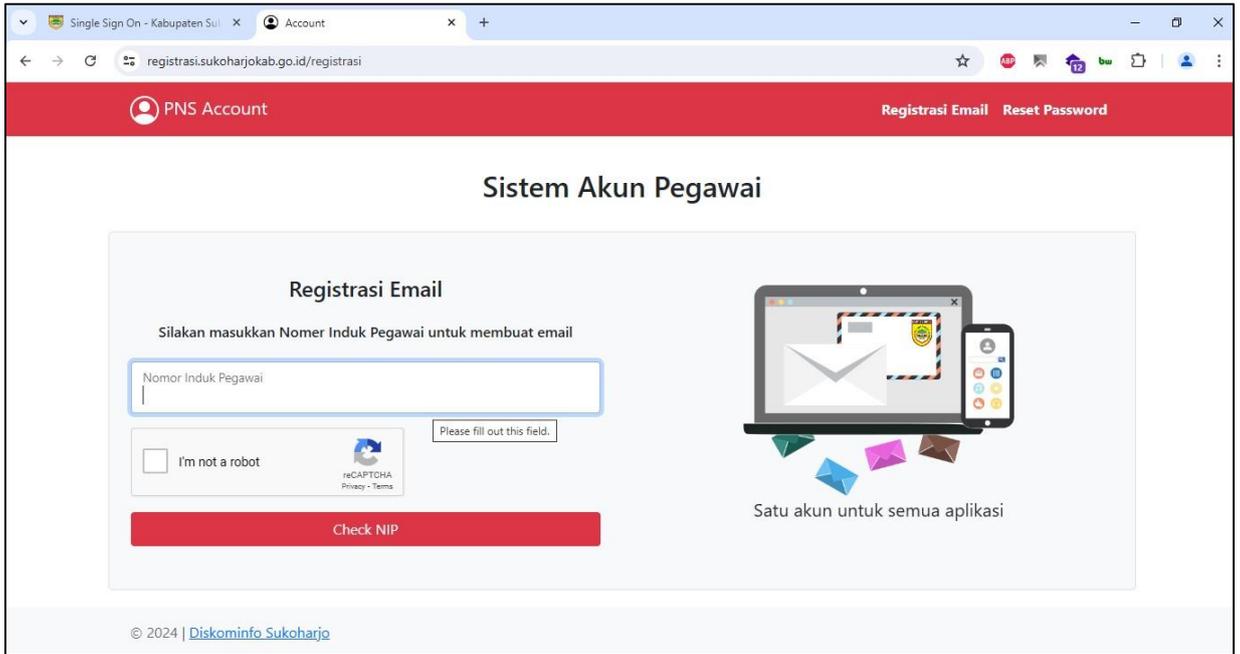
1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



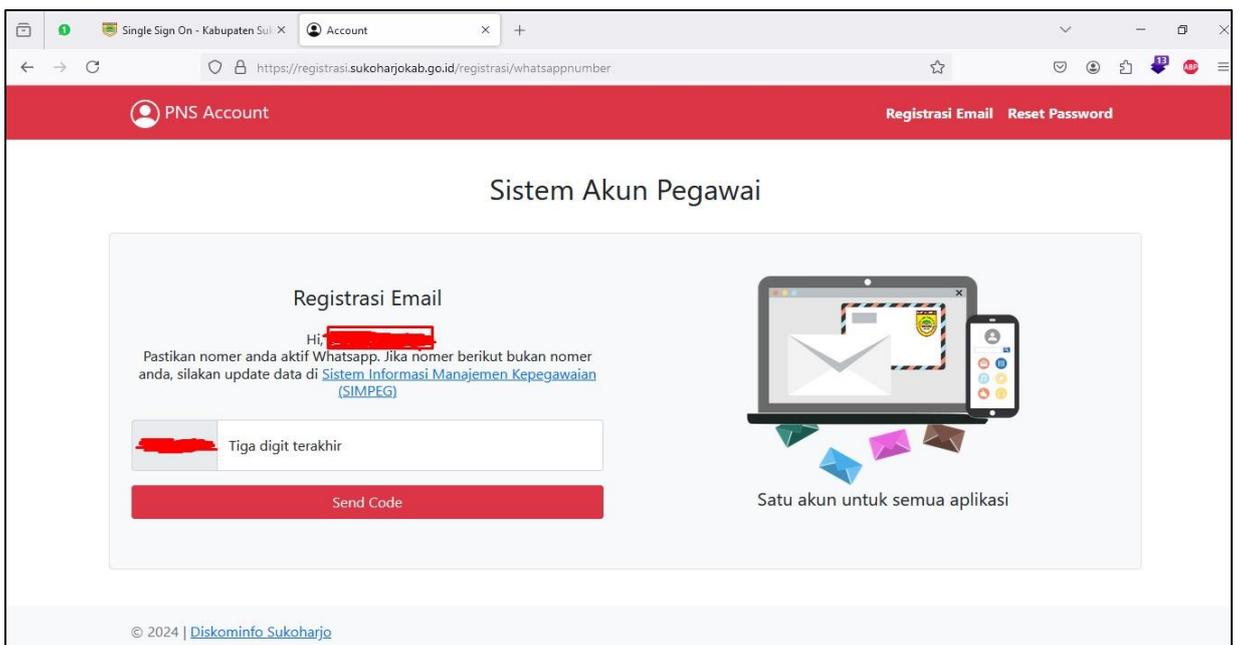
2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan Anda scroll / geser ke bawah halaman tersebut, lalu klik pada tautan **Belum punya akun? [Registrasi disini.](#)**



4. Maka akan muncul halaman Registrasi Akun Email Pengguna SSO.



5. Untuk sementara ini, pembuatan akun email pengguna hanya dapat dilakukan oleh Pegawai Pemerintah Kabupaten Sukoharjo dengan status ASN.
6. Silahkan ketikkan **NIP (Nomor Induk Pegawai)** Anda, kemudian klik pada tombol recaptcha **“I’m not a robot”** atau **“Saya bukan robot”**.
7. Selanjutnya tekan tombol **Check NIP**.
8. Jika NIP ditemukan sesuai, maka akan muncul halaman selanjutnya.
9. Silahkan Anda ketikkan **3 digit terakhir dari No Handphone / No Whatsapp** Anda yang telah terdaftar pada aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian) dari BKPSDM.

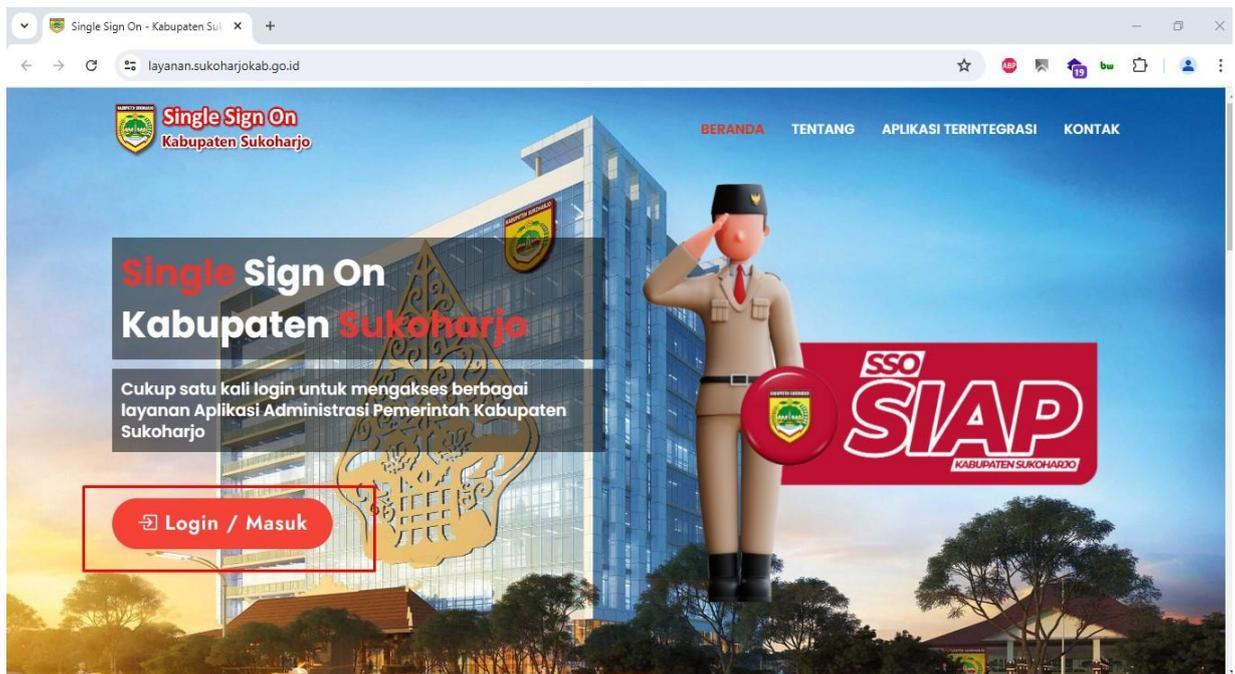


10. Kemudian silahkan tekan tombol **Send Code**.
11. Jika berhasil, maka Anda akan dikirim Kode Aktivasi Registrasi Akun Email melalui No Whatsapp Anda.
12. Kemudian silahkan Anda ketikkan **6 digit angka Kode Aktivasi** Anda pada form inputan Code yang muncul.
13. Selanjutnya tekan tombol **Verifikasi Kode**.
14. Jika berhasil, maka akan muncul halaman informasi terkait status registrasi akun email pengguna Anda.

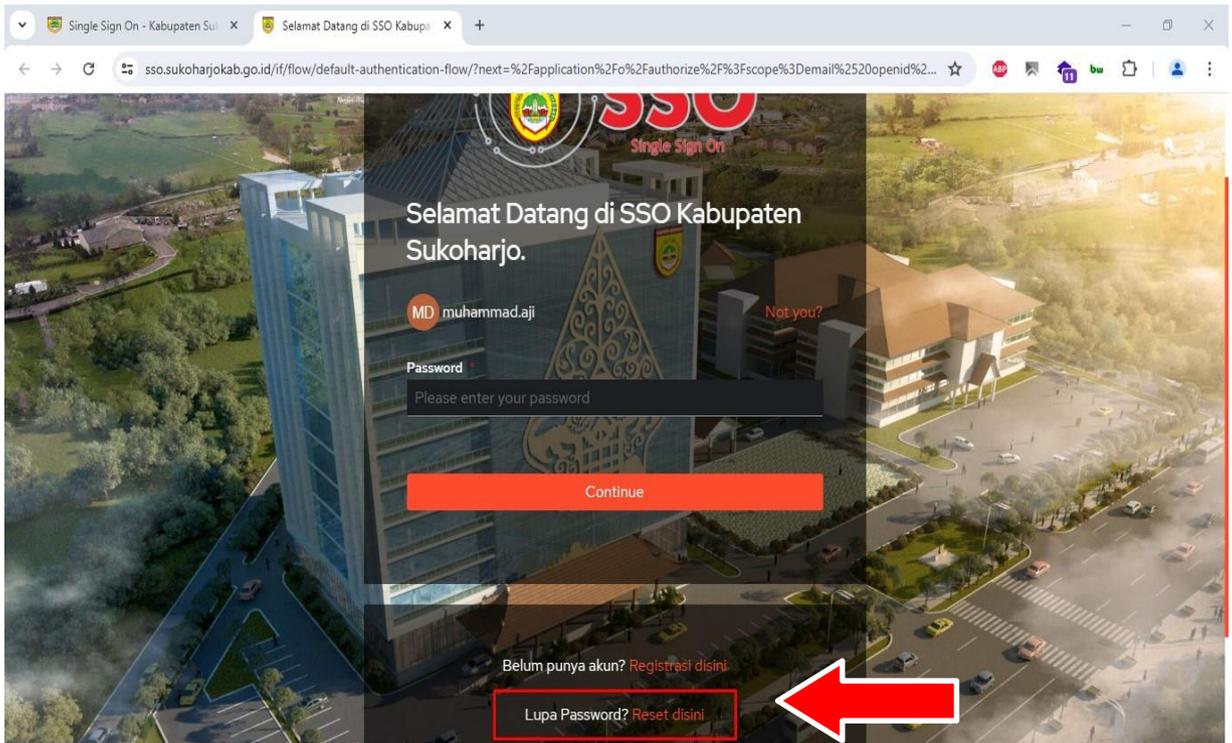
D. Reset Password Akun Email Pengguna SSO

Apabila Anda lupa dengan Password / Kata Sandi Akun Email Pengguna SSO Anda, maka Anda dapat melakukan proses Reset Password Akun Email Pengguna. Tahapan yang perlu dilakukan yaitu sebagai berikut :

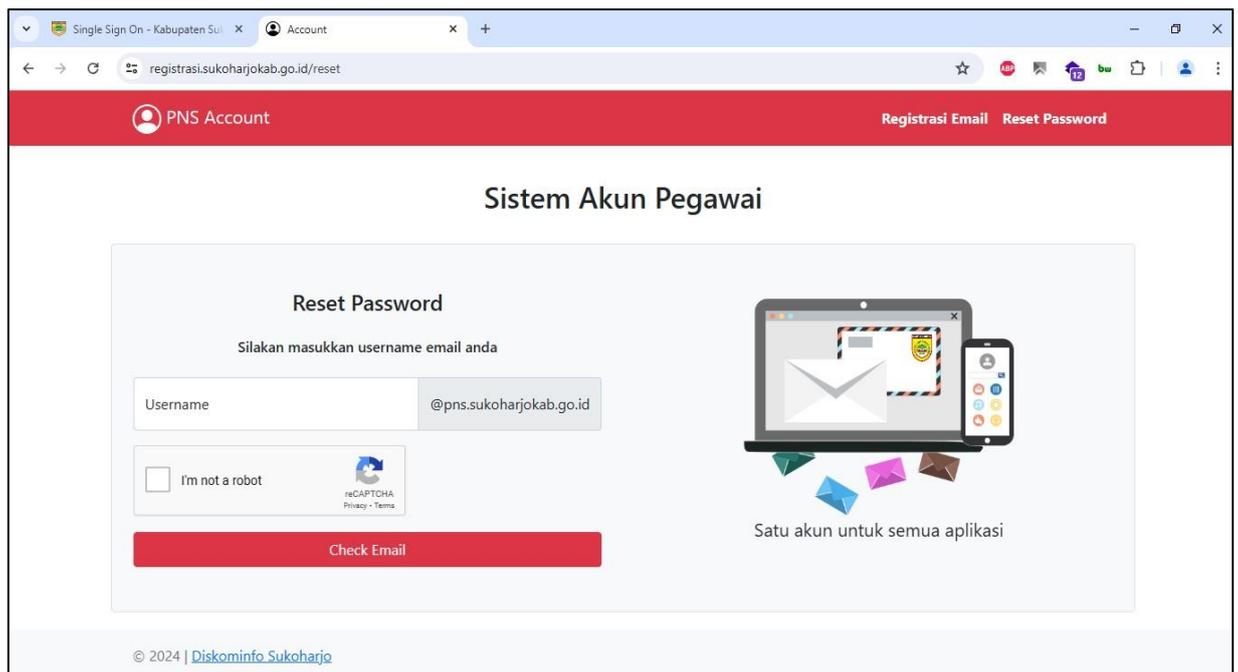
1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan Anda scroll / geser ke bawah halaman tersebut, lalu klik pada tautan Lupa Password? [**Reset disini.**](#)

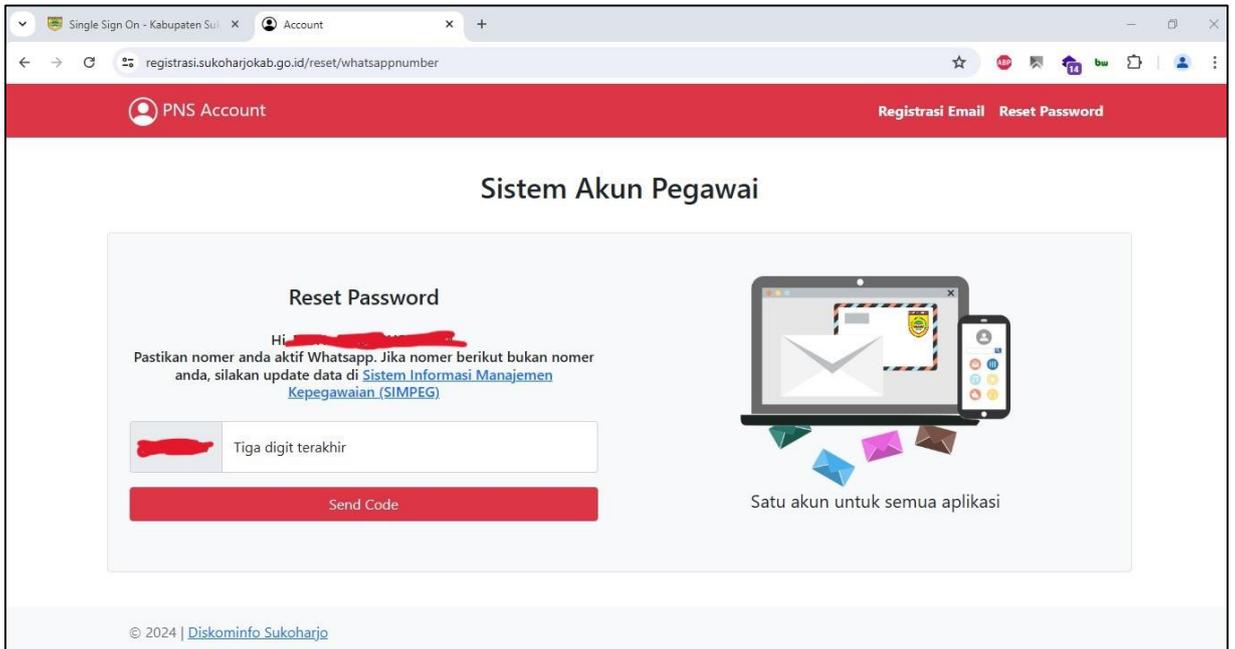


4. Maka akan muncul halaman Reset Password Akun Email Pengguna.

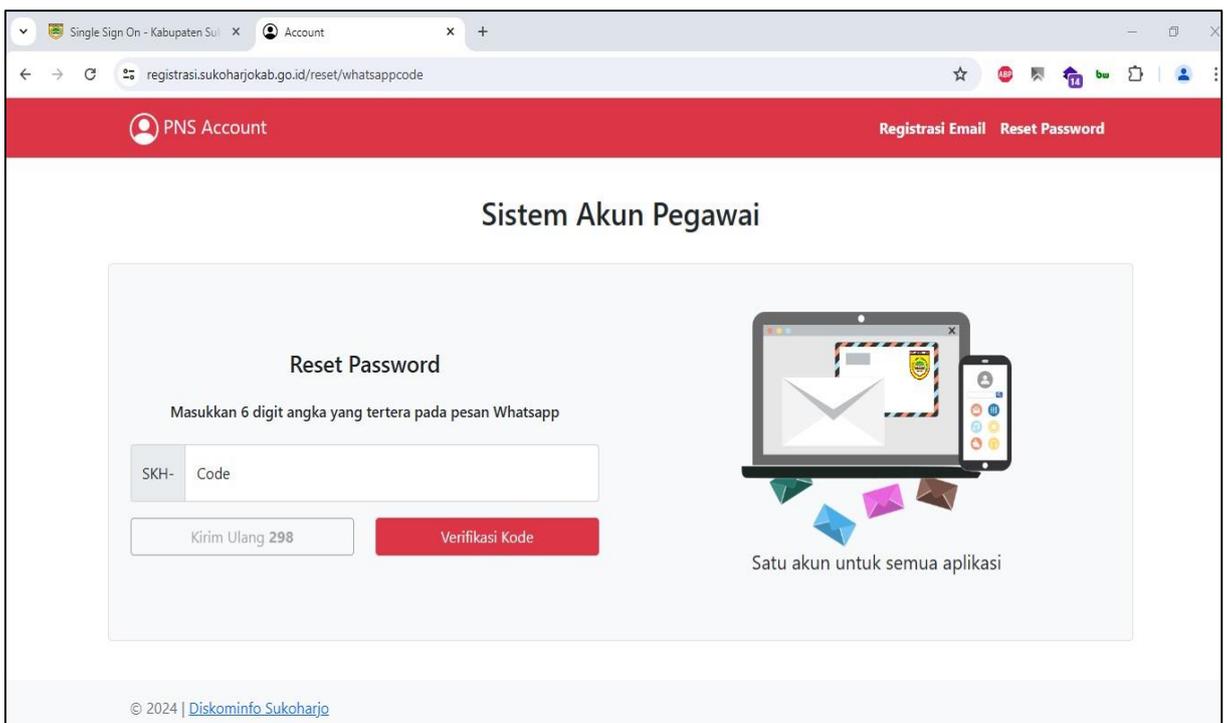


5. Silahkan ketikkan **Username / Kata awal dari Email @pns.sukoharjokab.go.id** Anda, kemudian klik pada tombol recaptcha “**I’m not a robot**” atau “**Saya bukan robot**”.
6. Selanjutnya tekan tombol **Check Email**.
7. Jika username / email ditemukan sesuai, maka akan muncul halaman selanjutnya.

8. Silahkan Anda ketikkan **3 digit terakhir dari No Handphone / No Whatsapp** Anda yang telah terdaftar pada aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian) dari BKPSDM.



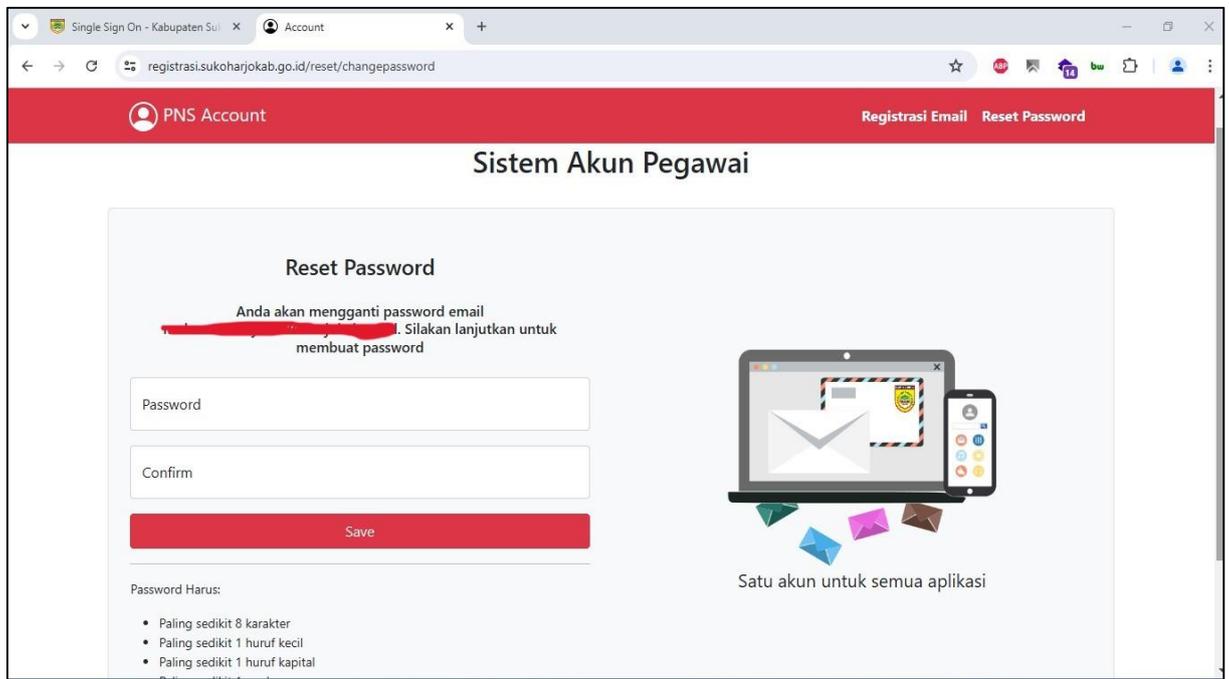
9. Kemudian silahkan tekan tombol **Send Code**.
10. Jika berhasil, maka Anda akan dikirim Kode Reset Password melalui No Whatsapp Anda.
11. Kemudian silahkan Anda ketikkan **6 digit angka Kode Reset Password** Anda pada form inputan Code yang muncul.



12. Selanjutnya tekan tombol **Verifikasi Kode**.

13. Jika berhasil, maka akan muncul halaman untuk mengganti Password Anda.

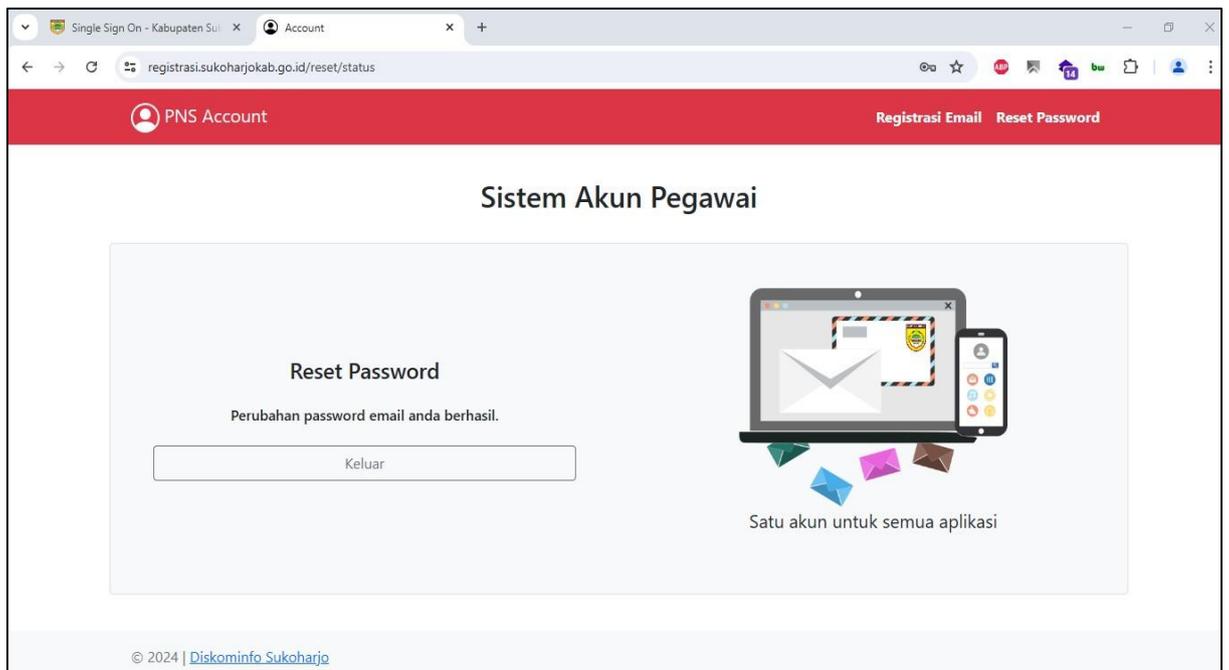
14. Silahkan Anda ketikkan **Password Baru Anda** pada form inputan Password dan inputan Confirm.



The screenshot shows a web browser window with the URL `registrasi.sukoharjokab.go.id/reset/changepassword`. The page header includes "PNS Account" and navigation links for "Registrasi Email" and "Reset Password". The main heading is "Sistem Akun Pegawai". The central content area is titled "Reset Password" and contains the message: "Anda akan mengganti password email [redacted]. Silakan lanjutkan untuk membuat password". Below this are two input fields labeled "Password" and "Confirm", followed by a red "Save" button. To the right is an illustration of a laptop and a smartphone with an envelope icon, and the text "Satu akun untuk semua aplikasi". At the bottom left, under "Password Harus:", there are three bullet points: "Paling sedikit 8 karakter", "Paling sedikit 1 huruf kecil", and "Paling sedikit 1 huruf kapital".

15. Selanjutnya tekan tombol **Save**.

16. Jika berhasil, maka akan muncul halaman informasi Perubahan Password Akun Email Anda telah berhasil.

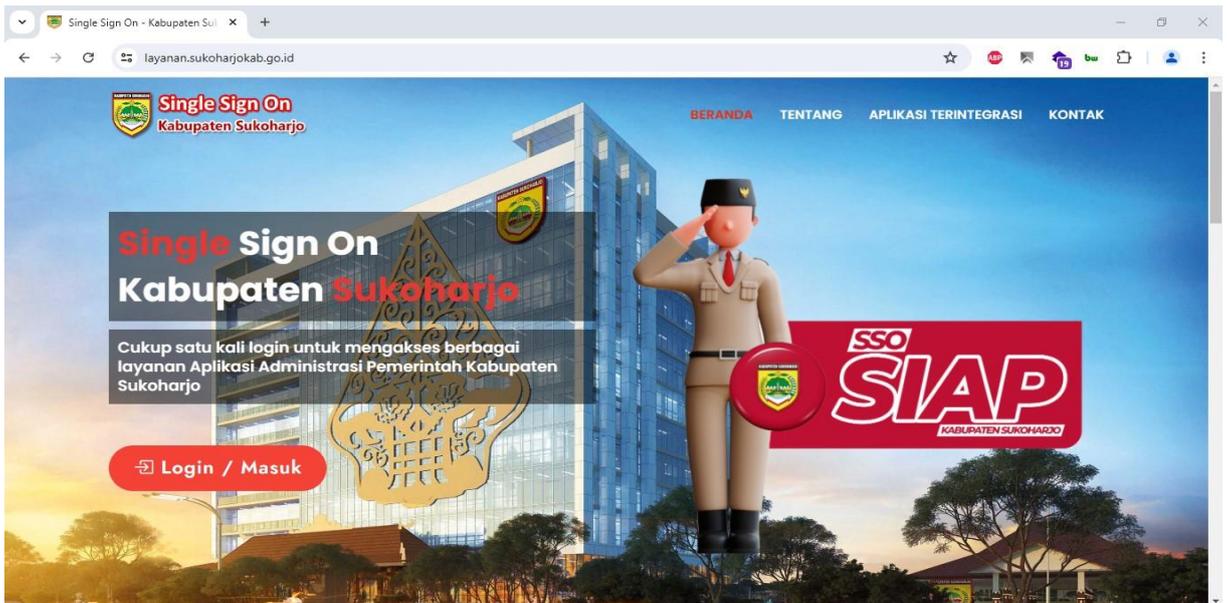


The screenshot shows the same web browser window with the URL `registrasi.sukoharjokab.go.id/reset/status`. The page header is identical to the previous screenshot. The main heading is "Sistem Akun Pegawai". The central content area is titled "Reset Password" and displays the message: "Perubahan password email anda berhasil." Below this is a single button labeled "Keluar". To the right is the same illustration of a laptop and a smartphone with an envelope icon, and the text "Satu akun untuk semua aplikasi". At the bottom left, there is a footer: "© 2024 | Diskominfo Sukoharjo".

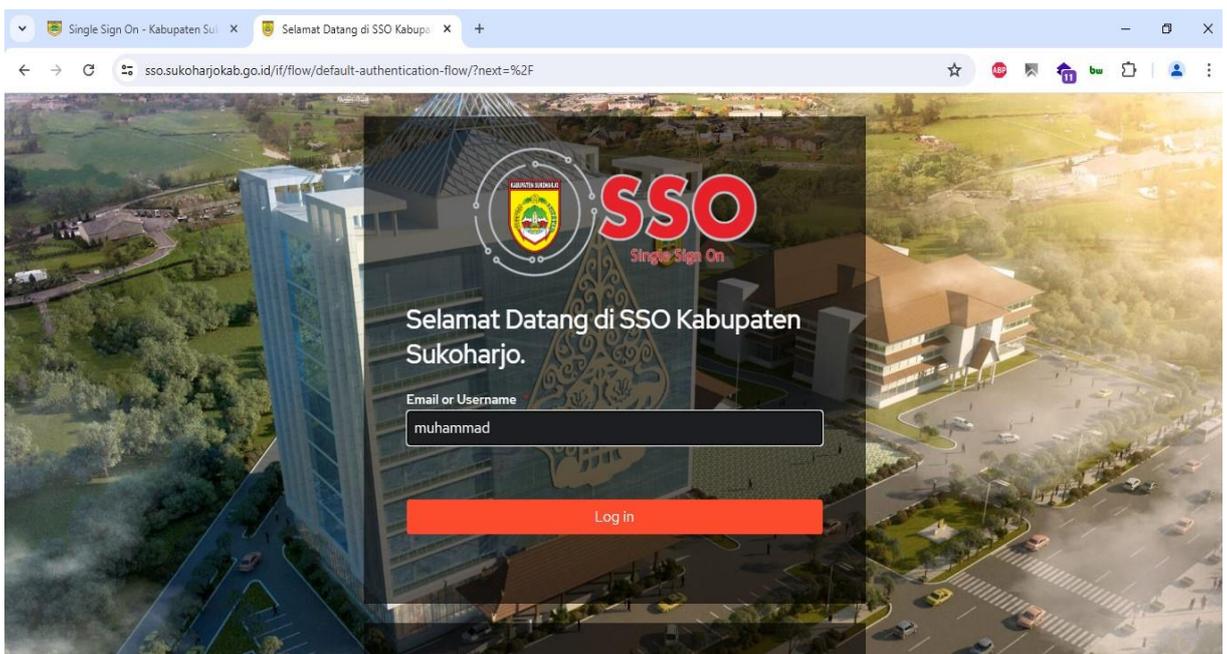
E. Akses Login / Masuk SSO & Dashboard Layanan SSO

Apabila Anda ingin mulai mengakses Dashboard Layanan SSO dan semua Aplikasi yang telah terintegrasi dengan SSO Kabupaten Sukoharjo, maka tahapan yang perlu dilakukan yaitu sebagai berikut :

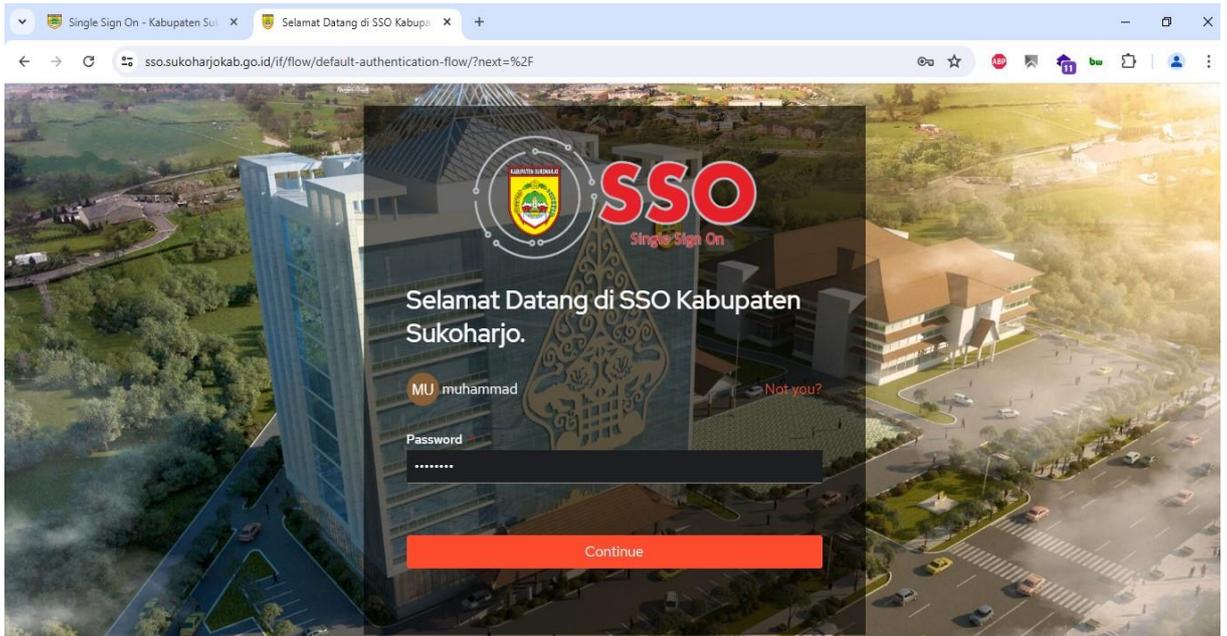
1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan ketikkan **Email atau Username Akun Pengguna SSO** Anda. Lalu tekan tombol **Log in**.

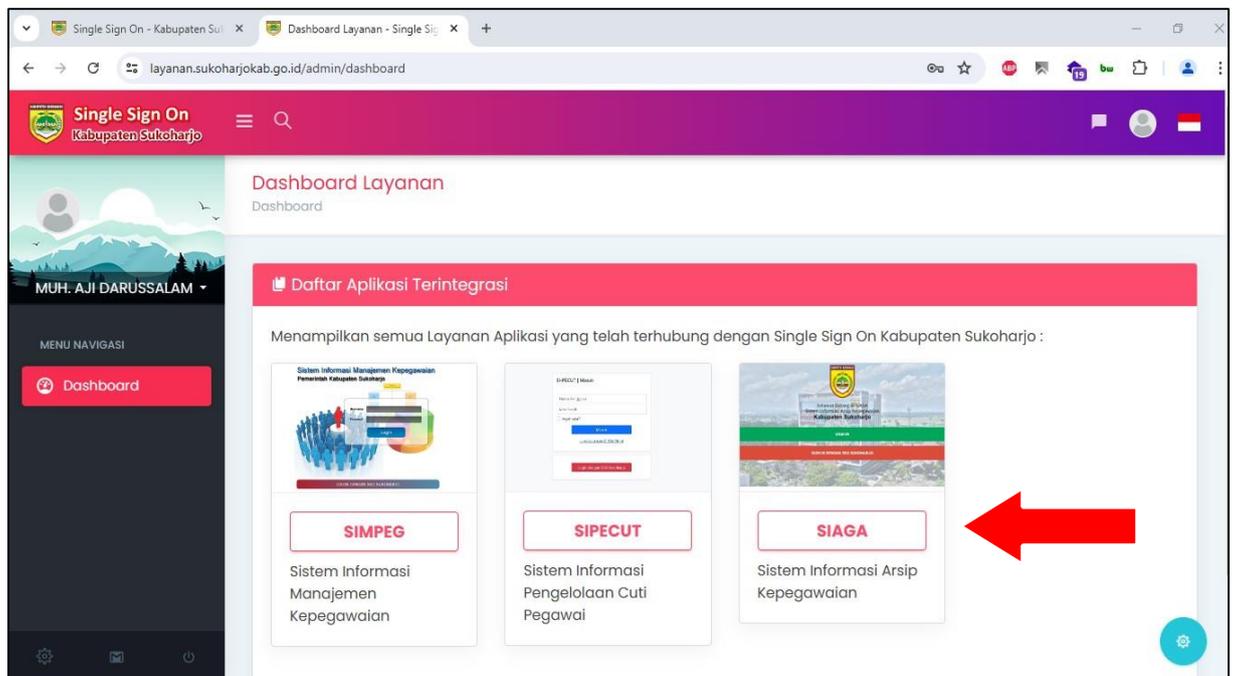


4. Kemudian ketikkan **Password / Kata Sandi Akun Pengguna SSO** Anda. Lalu tekan tombol **Continue**.



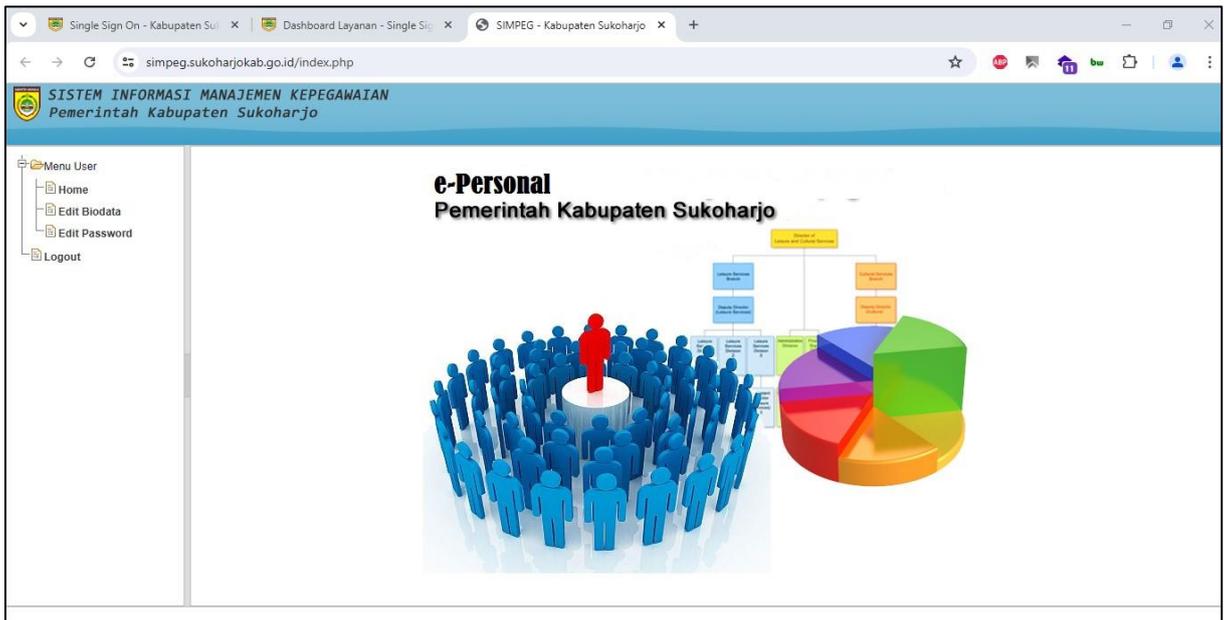
5. Tunggu proses loading verifikasi login SSO selesai.
6. Jika proses login berhasil, maka akan muncul halaman Dashboard Layanan SSO Kabupaten Sukoharjo.

Halaman ini menampilkan Daftar Semua Aplikasi Administrasi yang telah terintegrasi dan terhubung dengan SSO Kabupaten Sukoharjo.



7. Jika Anda ingin mengakses aplikasi yang terintegrasi dengan SSO, Anda dapat menekan tombol Nama Aplikasi yang ingin diakses, misalnya tombol SIMPEG.

8. Tunggu proses loading SSO selesai dan Anda akan diarahkan ke halaman awal aplikasi yang ingin diakses tersebut, misalnya aplikasi SIMPEG.



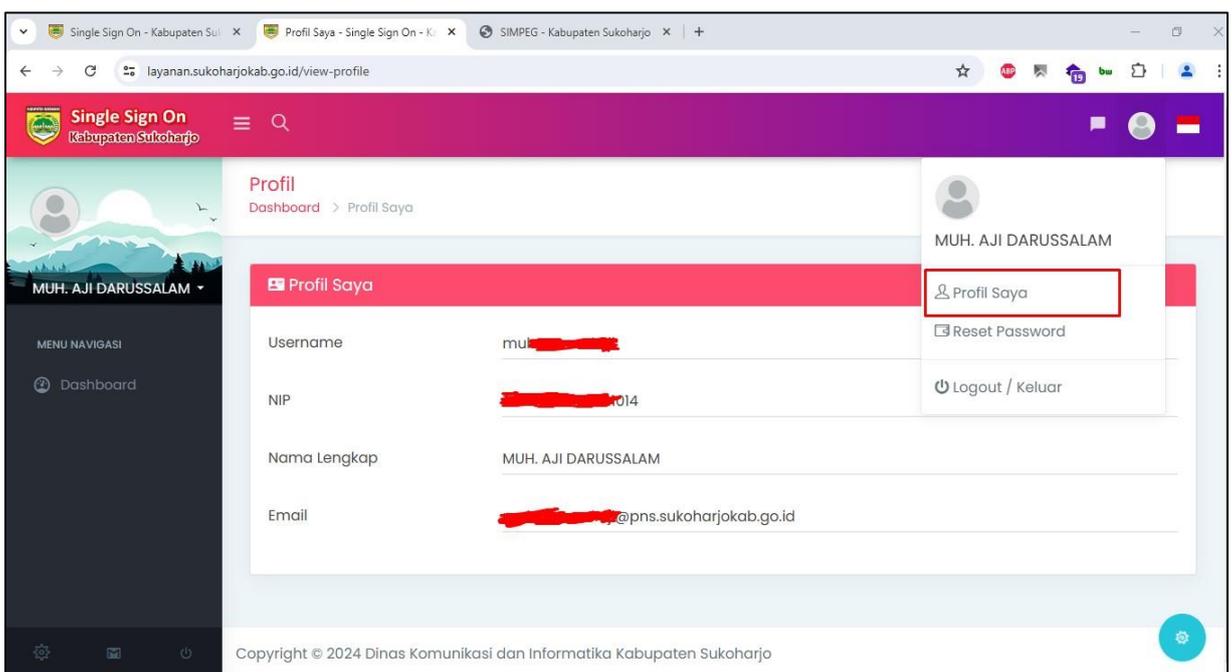
9. Anda juga dapat melihat informasi terkait **Profil Akun Pengguna SSO** Anda. Caranya yaitu silahkan Anda kembali ke halaman Dashboard Layanan SSO. Kemudian tekan gambar logo pengguna yang terdapat pada pojok kanan atas



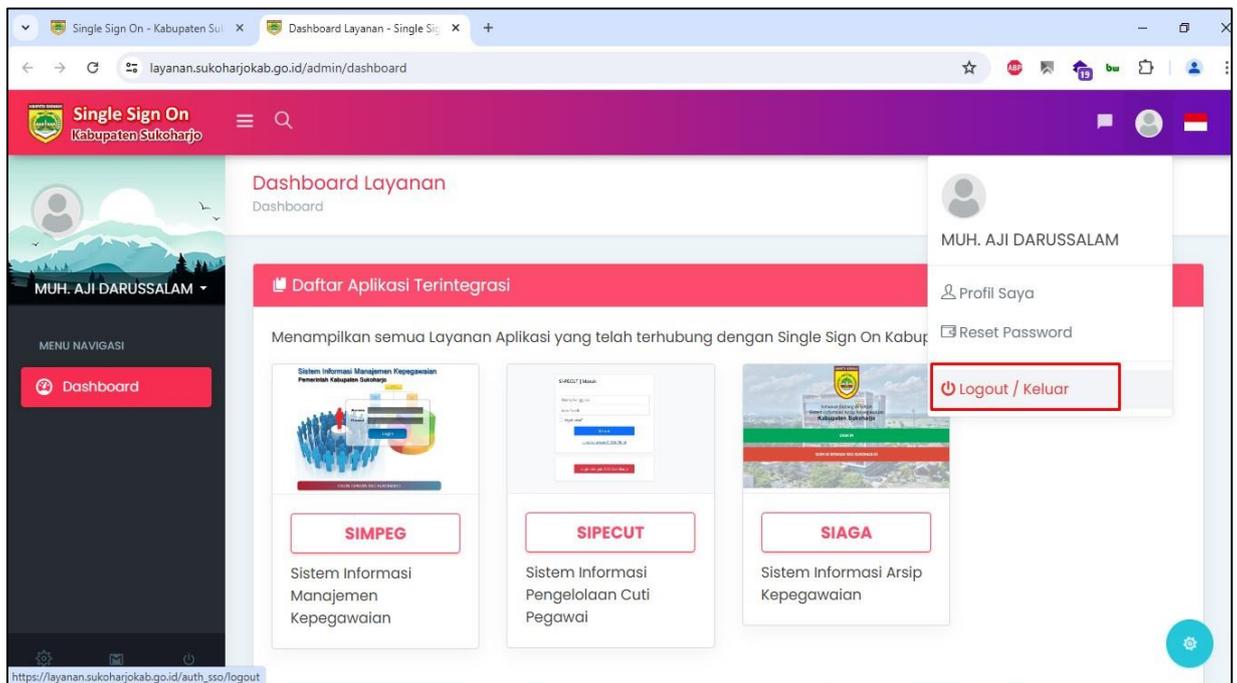
tampilan.

10. Selanjutnya pilih menu **Profil Saya**.

Maka akan muncul halaman yang menampilkan informasi terkait **Profil Pengguna SSO** Anda.



11. Kemudian jika Anda ingin **Logout / Keluar** dari **Dashboard Layanan SSO**, maka silahkan tekan gambar logo pengguna yang terdapat pada pojok kanan atas tampilan, lalu pilih menu **Logout / Keluar**.



12. Maka akan muncul halaman informasi Logout SSO.

Selanjutnya tekan tombol **Keluar dari SSO Kabupaten Sukoharjo** untuk keluar dari sistem Single Sign On (SSO).

