



BUKU PANDUAN

Portal Layanan Single Sign On (SSO) SIAP Kabupaten Sukoharjo



**Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sukoharjo**

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
A. Tentang Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo.....	3
B. Mengakses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo	3
C. Registrasi / Pendaftaran Akun Email Pengguna SSO.....	4
D. Reset Password Akun Email Pengguna SSO	8
E. Akses Login / Masuk SSO & Dashboard Layanan SSO.....	12

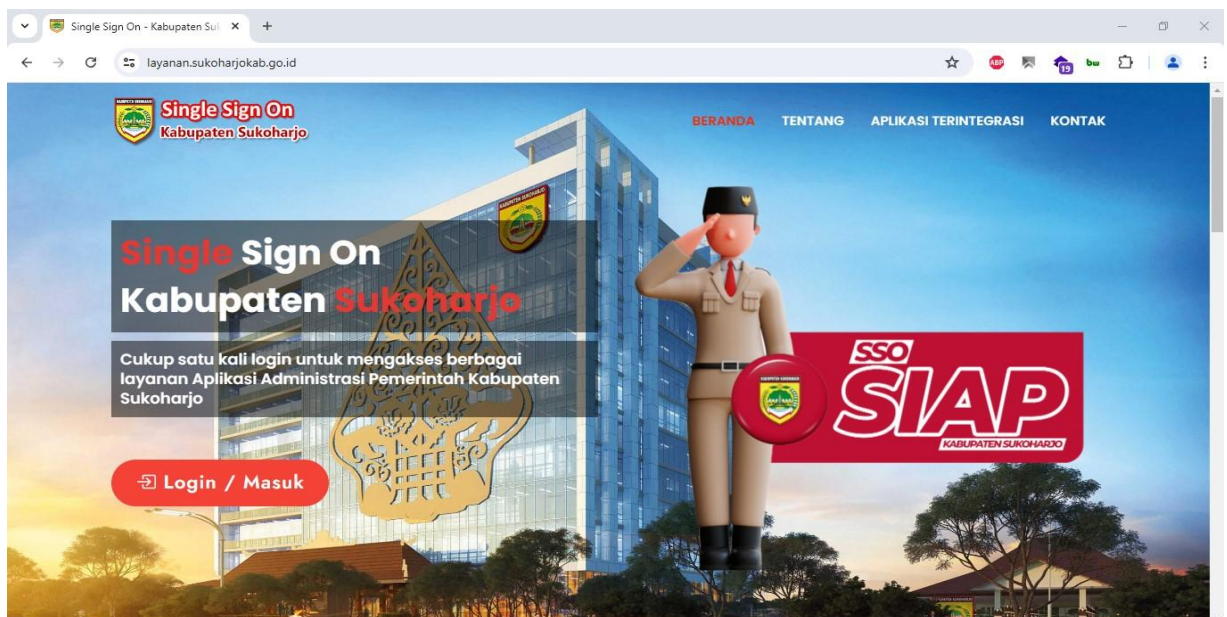
A. Tentang Single Sign On (SSO) SIAP Kabupaten Sukoharjo

SSO SIAP Kabupaten Sukoharjo merupakan kependekan dari Single Sign On untuk Integrasi Aplikasi Administrasi Pemerintah Kabupaten Sukoharjo. Single Sign On adalah suatu sistem keamanan dan manajemen akses yang memungkinkan pengguna untuk dapat mengakses berbagai layanan Aplikasi Administrasi Pemerintah Kabupaten Sukoharjo secara efektif hanya dengan menggunakan satu set kredensial masuk tunggal. Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo menghubungkan berbagai layanan Aplikasi Administrasi di Pemerintah Kabupaten Sukoharjo kedalam sebuah web portal dengan satu akses login untuk mempermudah akses pengguna. Dengan implementasi SSO ini, diharapkan Kabupaten Sukoharjo dapat meningkatkan produktivitas dan keamanan akses ke sebuah sistem informasi.

B. Mengakses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo

Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo merupakan aplikasi berbasis website, sehingga dapat diakses darimana saja secara online. Langkah-langkah untuk mengaksesnya yaitu sebagai berikut :

1. Silahkan Anda membuka aplikasi web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge atau web browser lainnya.
2. Kemudian ketikkan alamat URL : <https://layanan.sukoharjokab.go.id> pada kolom pencarian atau address bar web browser Anda, lalu tekan Enter.
3. Jika berhasil, maka akan muncul Halaman Awal atau Landing Page dari Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo seperti gambar berikut :



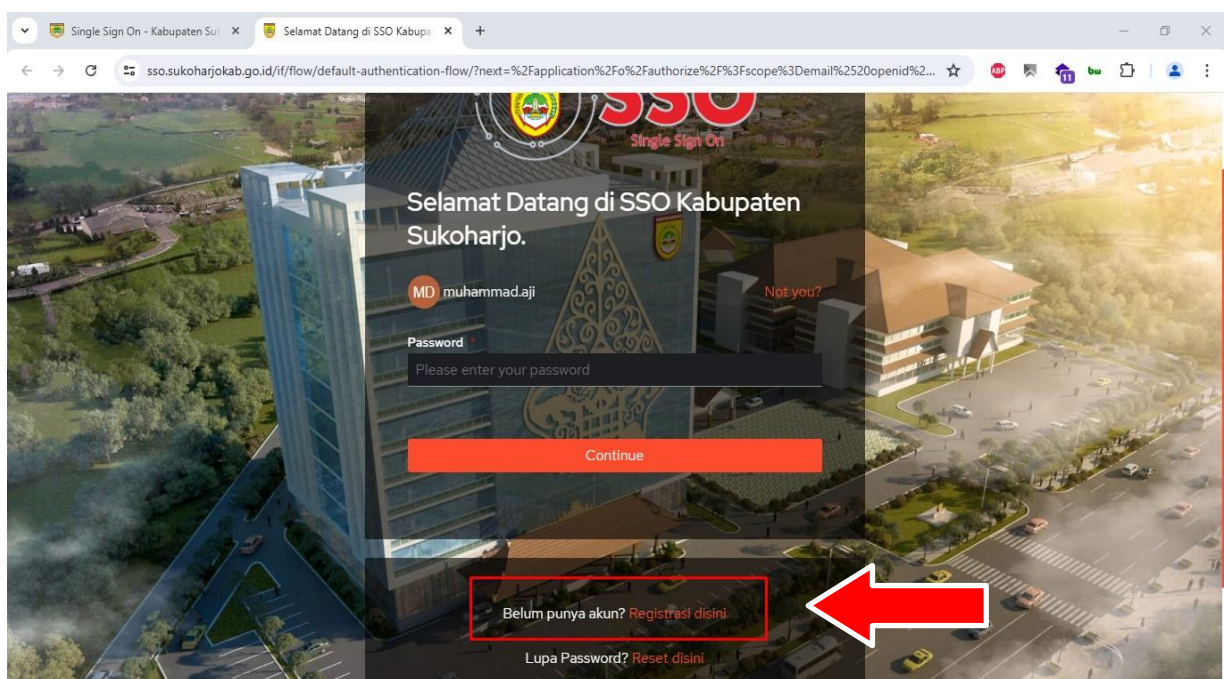
C. Registrasi / Pendaftaran Akun Email Pengguna SSO

Apabila Anda belum mempunyai Akun Email Pengguna SSO dan ingin mengakses SSO Kabupaten Sukoharjo, maka silahkan melakukan Registrasi / Pendaftaran Akun Email Pengguna SSO terlebih dahulu. Tahapan yang perlu dilakukan yaitu sebagai berikut :

1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan Anda scroll / geser ke bawah halaman tersebut, lalu klik pada tautan Belum punya akun? **Registrasi disini.**



4. Maka akan muncul halaman Registrasi Akun Email Pengguna SSO.

Single Sign On - Kabupaten Sukoharjo Account

registrasi.sukoharjokab.go.id/registrasi

PNS Account Registrasi Email Reset Password

Sistem Akun Pegawai

Registrasi Email

Silakan masukkan Nomer Induk Pegawai untuk membuat email

Nomor Induk Pegawai

☐ I'm not a robot

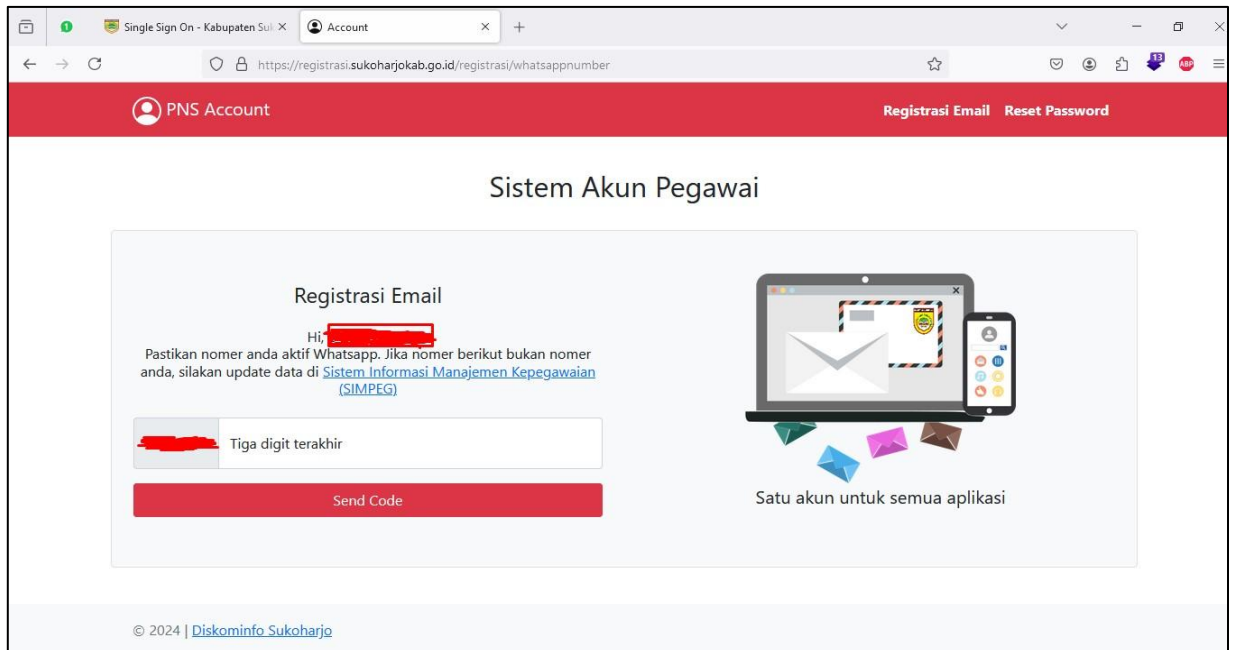
Please fill out this field.

Check NIP

Satu akun untuk semua aplikasi

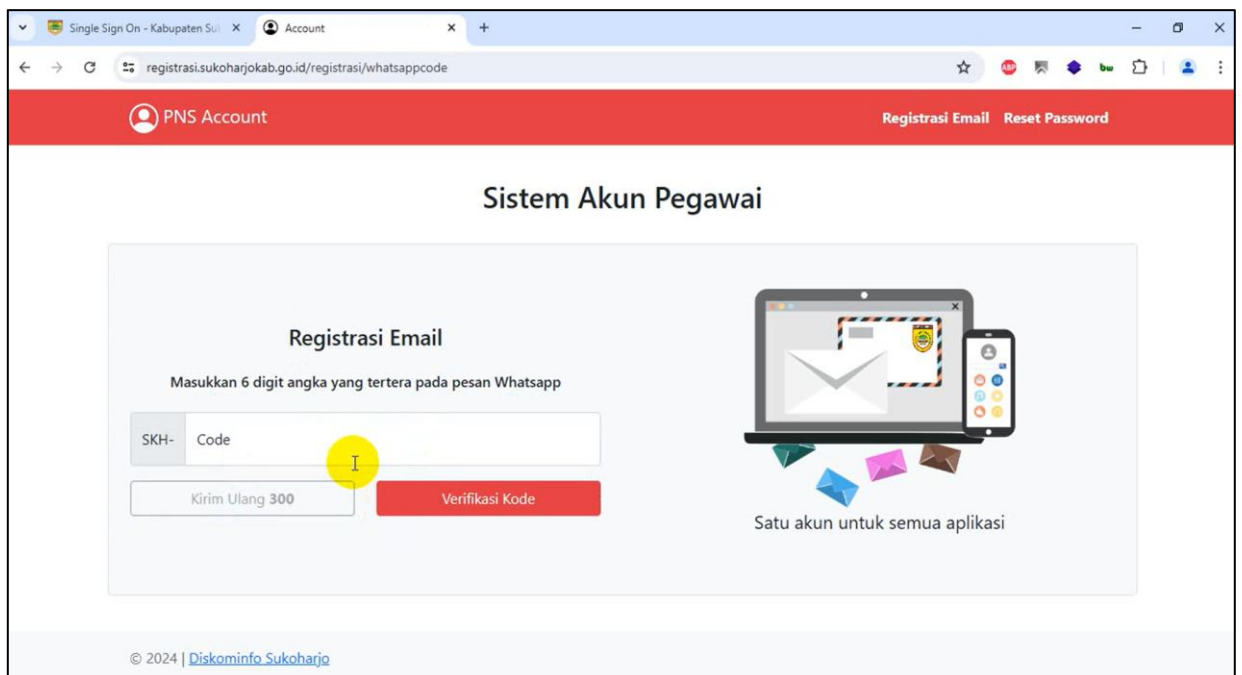
© 2024 | Diskominfo Sukoharjo

5. Untuk sementara ini, pembuatan akun email pengguna hanya dapat dilakukan oleh Pegawai Pemerintah Kabupaten Sukoharjo dengan status ASN (PNS maupun PPPK).
6. Silahkan ketikkan **NIP (Nomor Induk Pegawai)** atau **NIPPPK** Anda, kemudian klik pada tombol recaptcha **“I’m not a robot”** atau **“Saya bukan robot”**.
7. Selanjutnya tekan tombol **Check NIP**.
8. Jika NIP atau NIPPPK ditemukan sesuai dan terdaftar pada Sistem MyASN BKN, maka akan muncul halaman selanjutnya.
9. Silahkan Anda ketikkan **3 digit terakhir** dari **No Handphone / No Whatsapp** Anda yang telah terdaftar pada **Sistem MyASN BKN** maupun aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian) dari BKPSDM.



10. Kemudian silahkan tekan tombol **Send Code**.

11. Jika berhasil, maka Anda akan dikirim Kode Aktivasi Registrasi Akun Email melalui No Whatsapp Anda.



12. Kemudian silahkan Anda ketikkan **6 digit angka Kode Aktivasi** Anda pada form inputan Code yang muncul.

13. Selanjutnya tekan tombol **Verifikasi Kode**.

14. Jika berhasil, maka akan muncul halaman untuk membuat **Username Email** @pns.sukoharjokab.go.id. Silahkan inputkan nama **Username Email** yang Anda kehendaki. Lalu tekan tombol **Check Email**.

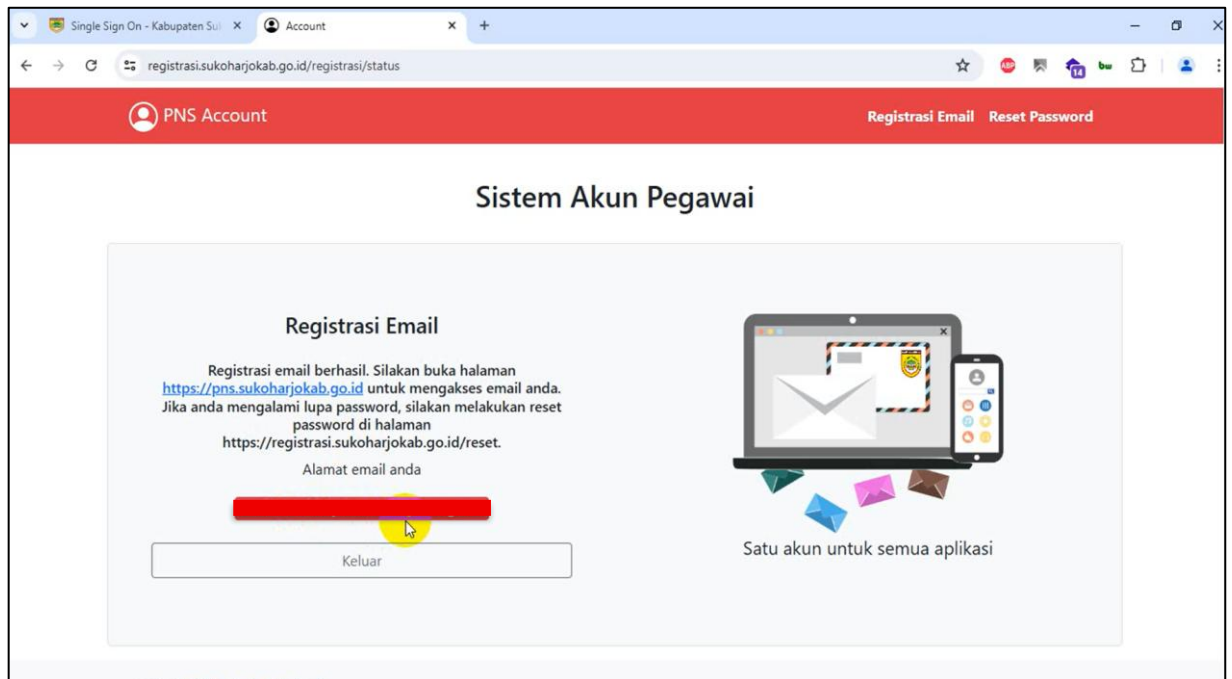
Apabila muncul error bahwa username tersebut sudah digunakan oleh pengguna lain, maka silahkan ganti dengan nama username yang lainnya.

The screenshot shows a web browser window with the URL registrasi.sukoharjokab.go.id/registrasi/createusername. The page has a red header with 'PNS Account' and links for 'Registrasi Email' and 'Reset Password'. The main heading is 'Sistem Akun Pegawai'. Below it, the section is titled 'Registrasi Email' with the instruction 'Silakan masukkan username untuk email anda'. There is a text input field for 'Username' with a red border, followed by '@pns.sukoharjokab.go.id'. A red button labeled 'Check Email' is below the input field, with a yellow cursor icon pointing to it. To the right, there is an illustration of a laptop and a smartphone displaying email icons, with the text 'Satu akun untuk semua aplikasi' below it. The footer shows '© 2024 | Diskominfo Sukoharjo'.

15. Jika berhasil, maka akan muncul halaman untuk membuat **Password** untuk email Anda. Silahkan inputkan **Password** dan **Konfirmasi Password** yang Anda kehendaki. Pastikan password sesuai dengan ketentuan. Lalu tekan tombol **Save**.

The screenshot shows a web browser window with the URL registrasi.sukoharjokab.go.id/registrasi/createpassword. The page has a red header with 'PNS Account' and links for 'Registrasi Email' and 'Reset Password'. The main heading is 'Registrasi Email' with the instruction 'Email auliatratna.k@pns.sukoharjokab.go.id tersedia. Silakan lanjutkan untuk membuat password'. There are two text input fields for 'Password' and 'Confirm', both with red borders and masked characters. Below them are two buttons: 'Kembali' (white) and 'Save' (red), with a yellow cursor icon pointing to the 'Save' button. To the right, there is an illustration of a laptop and a smartphone displaying email icons, with the text 'Satu akun untuk semua aplikasi' below it. Below the buttons, there is a note: 'Setelah menekan tombol "Save", anda tidak dapat mengganti nama email anda. Pastikan anda yakin dengan nama email anda'. At the bottom, there is a section titled 'Password Harus:' followed by a list of requirements: 'Paling sedikit 8 karakter', 'Paling sedikit 1 huruf kecil', 'Paling sedikit 1 huruf kapital', and 'Paling sedikit 1 angka'.

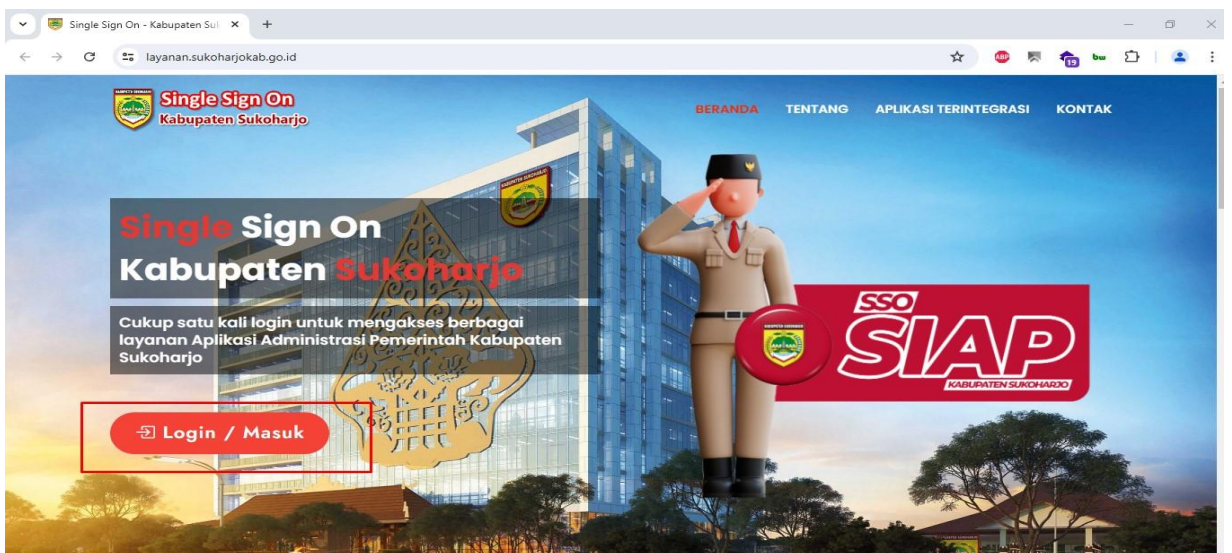
16. Jika berhasil, maka akan muncul halaman informasi bahwa proses Registrasi Akun Email PNS Anda telah berhasil. Selanjutnya Anda dapat memanfaatkan akun email PNS tersebut untuk login dan mengakses SSO SIAP Kabupaten Sukoharjo.



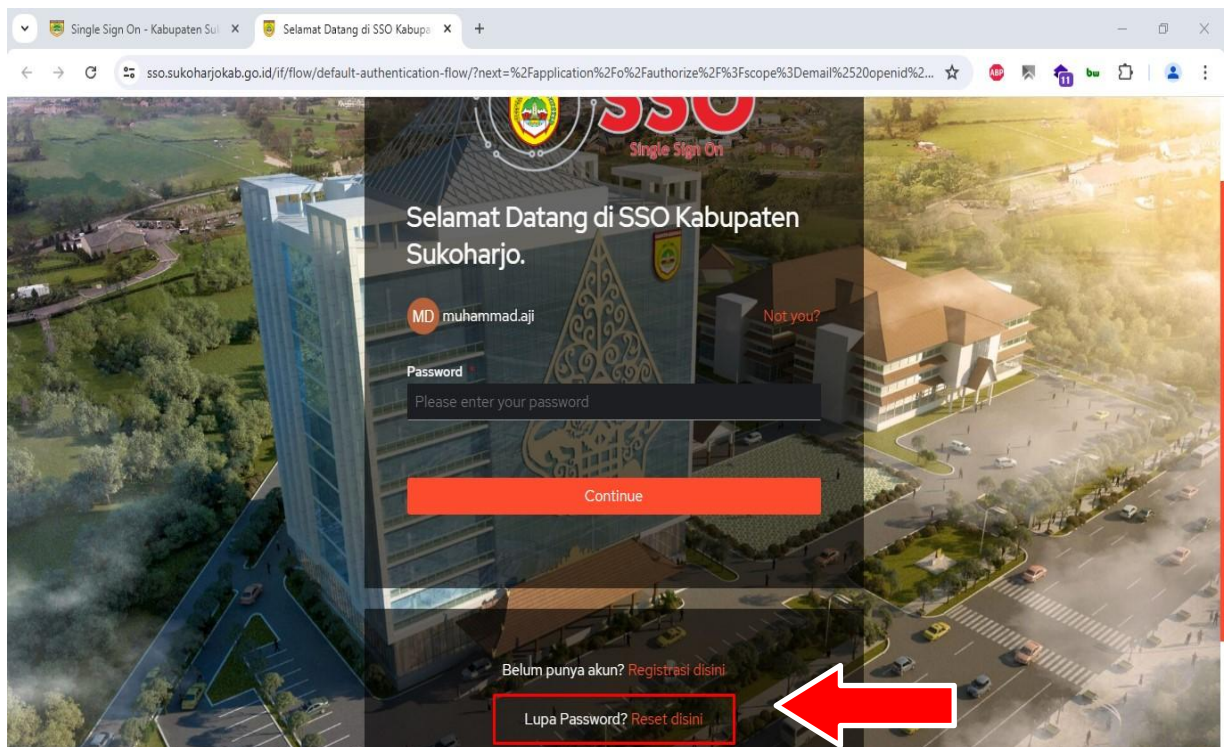
D. Reset Password Akun Email Pengguna SSO

Apabila Anda lupa dengan Password / Kata Sandi Akun Email Pengguna SSO Anda, maka Anda dapat melakukan proses Reset Password Akun Email Pengguna. Tahapan yang perlu dilakukan yaitu sebagai berikut :

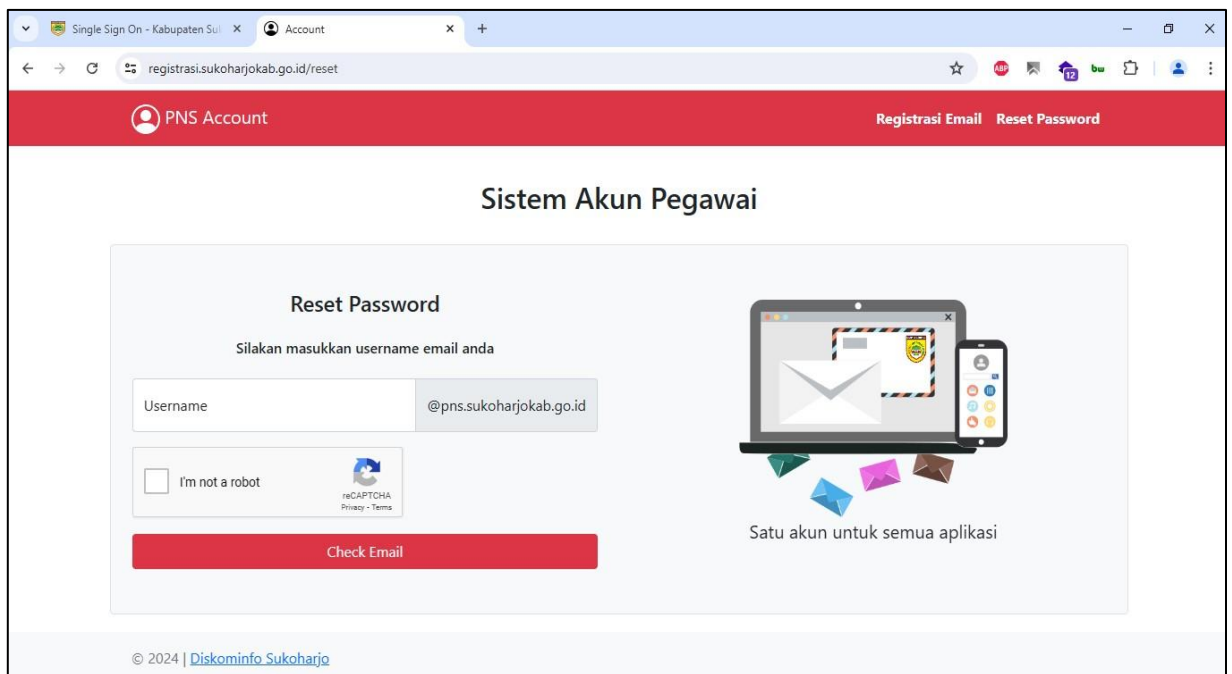
1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan Anda scroll / geser ke bawah halaman tersebut, lalu klik pada tautan Lupa Password? [Reset disini.](#)



4. Maka akan muncul halaman Reset Password Akun Email Pengguna.



5. Silahkan ketikkan **Username / Kata awal dari Email@pns.sukoharjokab.go.id** Anda, kemudian klik pada tombol recaptcha “I’m not a robot” atau “**Saya bukan robot**”.

6. Selanjutnya tekan tombol **Check Email**.
7. Jika username / email ditemukan sesuai, maka akan muncul halaman selanjutnya.
8. Silahkan Anda ketikkan **3 digit terakhir dari No Handphone / No Whatsapp** Anda yang telah terdaftar pada **Sistem MyASN BKN** maupun aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian) dari BKPSDM.

Single Sign On - Kabupaten Sukoharjo Account

registrasi.sukoharjokab.go.id/reset/whatsappnumber

PNS Account Registrasi Email Reset Password

Sistem Akun Pegawai

Reset Password

Hi [Redacted]
Pastikan nomor anda aktif Whatsapp. Jika nomor berikut bukan nomor anda, silakan update data di [Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian \(SIMPEG\)](#)

[Redacted] Tiga digit terakhir

Send Code

Satu akun untuk semua aplikasi

© 2024 | Diskominfo Sukoharjo

9. Kemudian silahkan tekan tombol **Send Code**.
10. Jika berhasil, maka Anda akan dikirim Kode Reset Password melalui No Whatsapp Anda.
11. Kemudian silahkan Anda ketikkan **6 digit angka Kode Reset Password** Anda pada form inputan Code yang muncul.

Single Sign On - Kabupaten Sukoharjo Account

registrasi.sukoharjokab.go.id/reset/whatsappcode

PNS Account Registrasi Email Reset Password

Sistem Akun Pegawai

Reset Password

Masukkan 6 digit angka yang tertera pada pesan Whatsapp

SKH- Code

Kirim Ulang 298 Verifikasi Kode

Satu akun untuk semua aplikasi

© 2024 | Diskominfo Sukoharjo

12. Selanjutnya tekan tombol **Verifikasi Kode**.

13. Jika berhasil, maka akan muncul halaman untuk mengganti Password Anda.

14. Silahkan Anda ketikkan **Password Baru Anda** pada form inputan Password dan inputan Confirm.

Single Sign On - Kabupaten Sul | Account

registrasi.sukoharjokab.go.id/reset/changepassword

PNS Account Registrasi Email Reset Password

Sistem Akun Pegawai

Reset Password

Anda akan mengganti password email [redacted]. Silakan lanjutkan untuk membuat password

Password

Confirm

Save

Password Harus:

- Paling sedikit 8 karakter
- Paling sedikit 1 huruf kecil
- Paling sedikit 1 huruf kapital

Satu akun untuk semua aplikasi

15. Selanjutnya tekan tombol **Save**.

16. Jika berhasil, maka akan muncul halaman informasi bahwa Perubahan Password Akun Email Anda telah berhasil.

Single Sign On - Kabupaten Sul | Account

registrasi.sukoharjokab.go.id/reset/status

PNS Account Registrasi Email Reset Password

Sistem Akun Pegawai

Reset Password

Perubahan password email anda berhasil.

Keluar

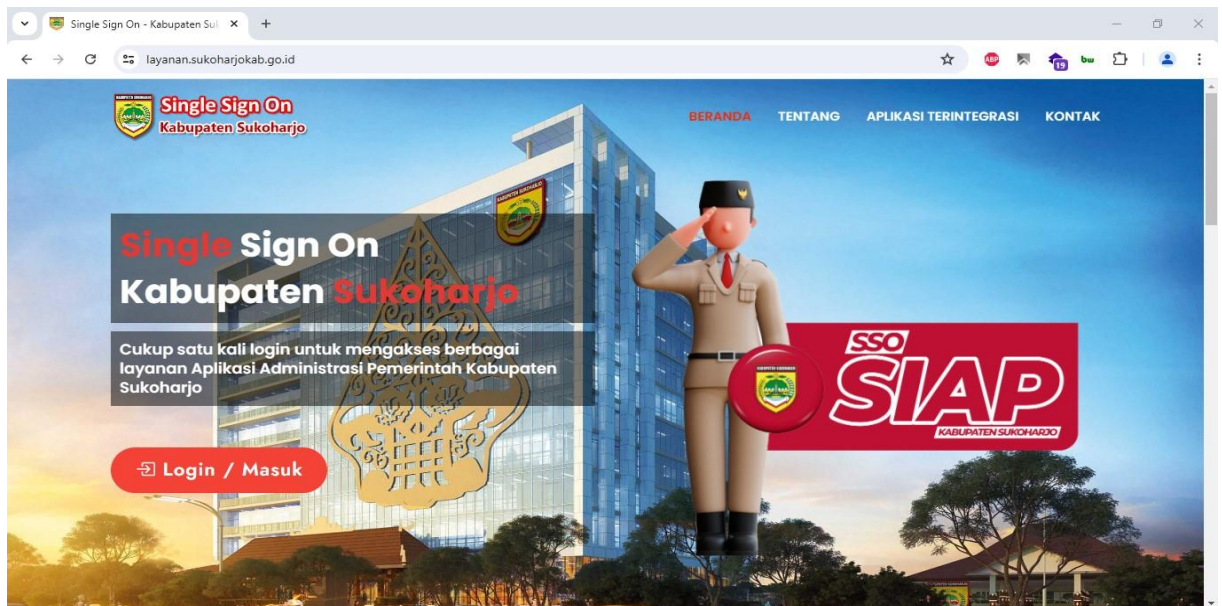
Satu akun untuk semua aplikasi

© 2024 | Diskominfo Sukoharjo

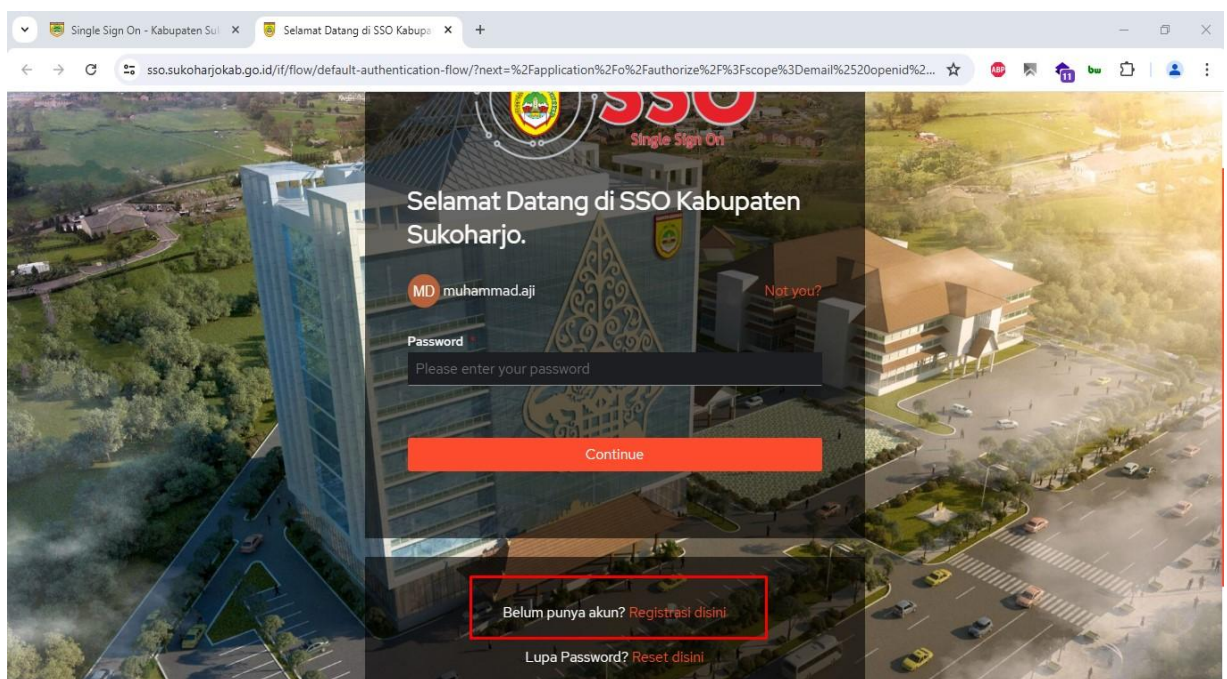
E. Lupa Alamat Email Akun Pengguna SSO

Apabila Anda lupa dengan alamat email akun pengguna SSO Anda, maka Anda dapat melakukan tahapan berikut ini untuk mengetahui atau mengecek alamat email akun Anda tersebut, yaitu sebagai berikut :

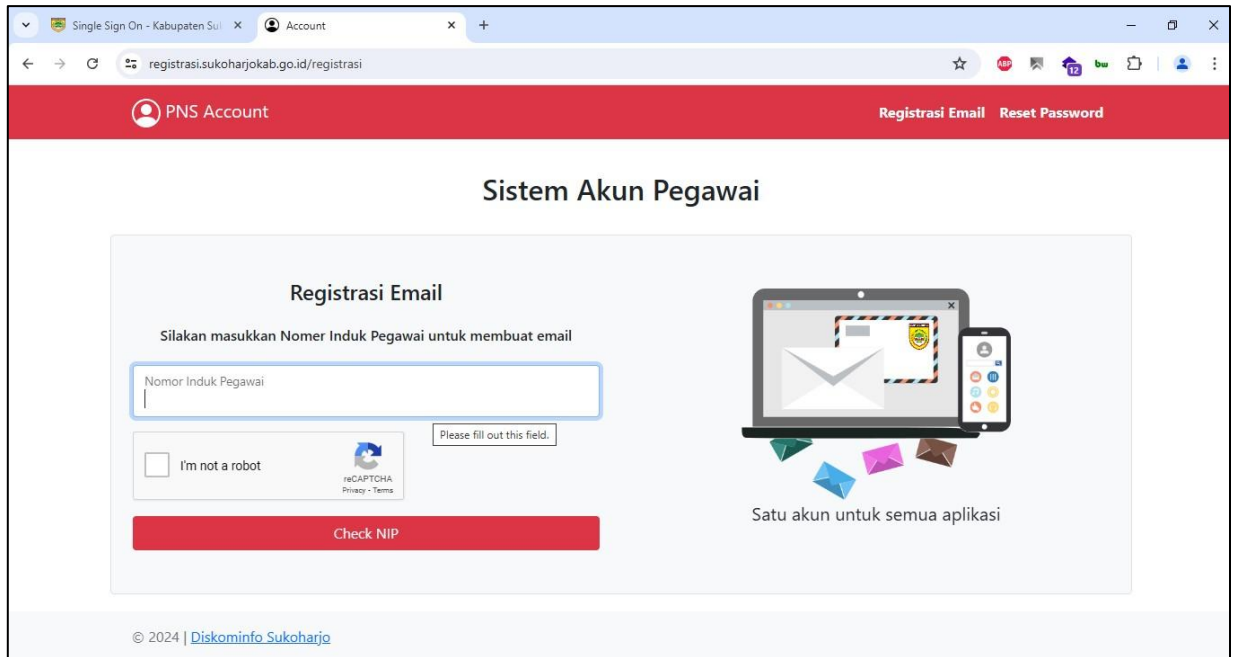
1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



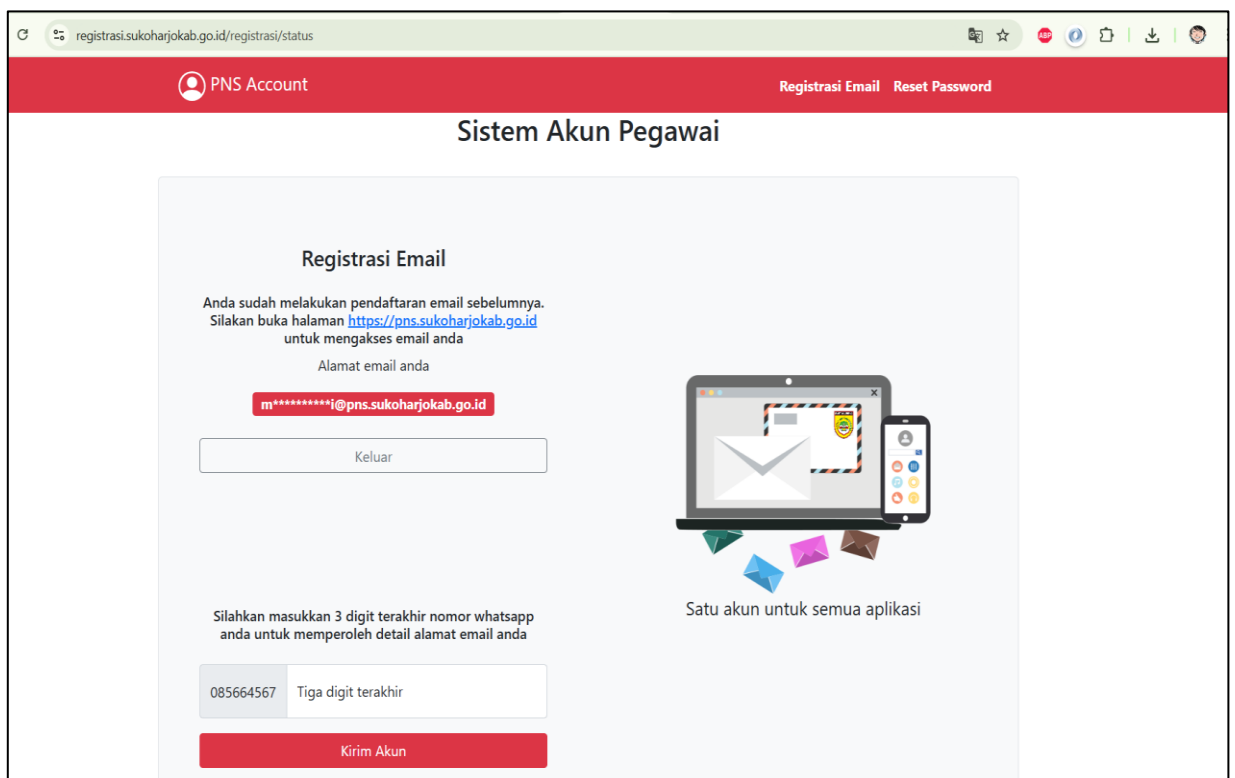
2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan Anda scroll / geser ke bawah halaman tersebut, lalu klik pada tautan **[Registrasi disini.](#)**



4. Maka akan muncul halaman Registrasi Akun Email Pengguna SSO.



5. Selanjutnya silahkan ketikkan **NIP (Nomor Induk Pegawai)** atau **NIPPPK** Anda, kemudian klik pada tombol recaptcha “**I’m not a robot**” atau “**Saya bukan robot**”. Lalu tekan tombol **Check NIP**.
6. Apabila NIP / NIPPPK dan Akun Email PNS Anda sudah terdaftar pada Sistem SSO SIAP Kabupaten Sukoharjo, maka akan muncul halaman informasi bahwa Anda sudah pernah melakukan pendaftaran email sebelumnya.

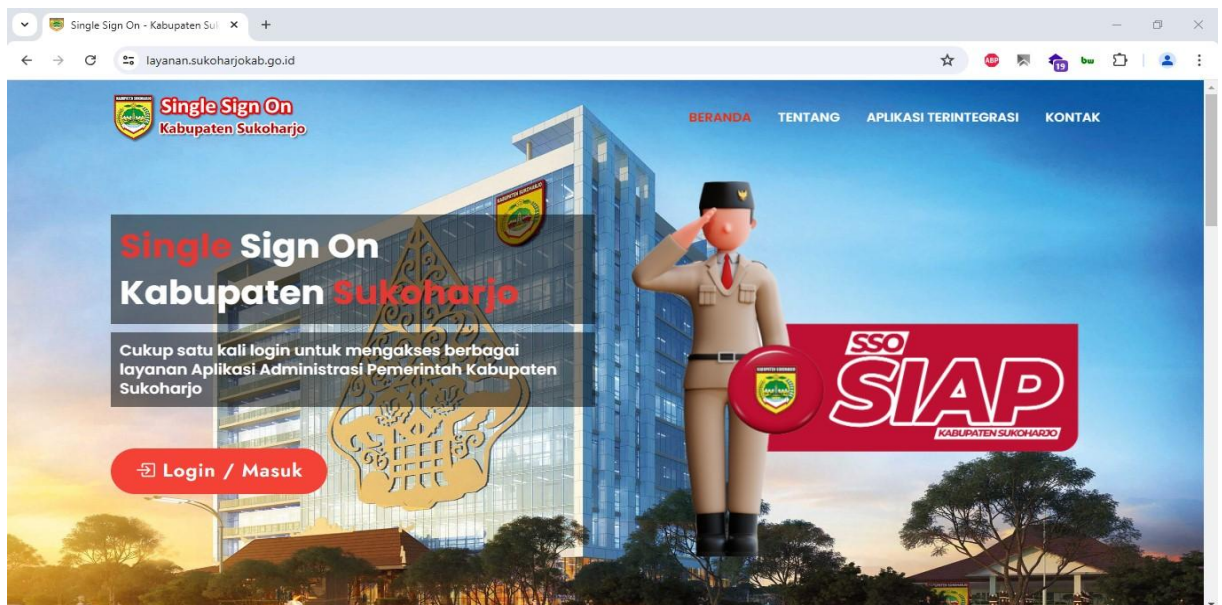


7. Jika Anda menginginkan informasi detail **Alamat Email PNS Akun Pengguna SSO** dikirimkan ke No Whatsapp Anda, maka silahkan Anda ketikkan **3 digit terakhir dari No Handphone / No Whatsapp** Anda yang telah terdaftar pada **Sistem MyASN BKN** maupun aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian) dari BKPSDM. Lalu tekan tombol **Kirim Akun**.

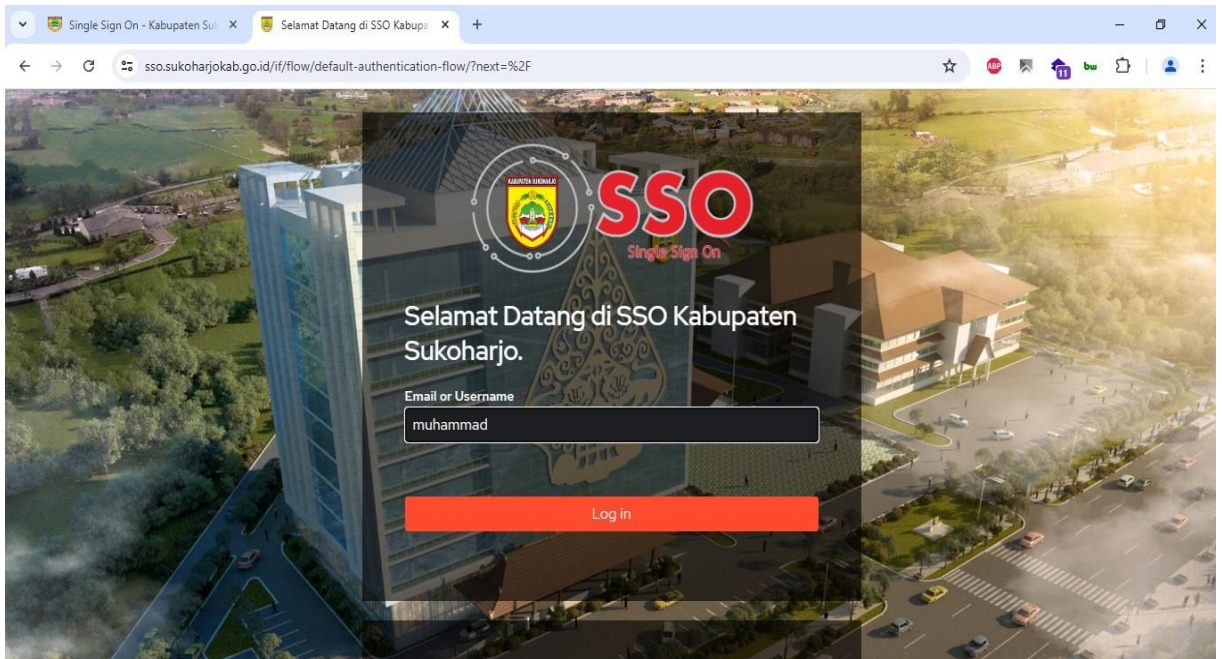
F. Akses Login / Masuk SSO & Dashboard Layanan SSO

Apabila Anda ingin mulai mengakses Dashboard Layanan SSO dan semua Aplikasi yang telah terintegrasi dengan SSO Kabupaten Sukoharjo, maka tahapan yang perlu dilakukan yaitu sebagai berikut :

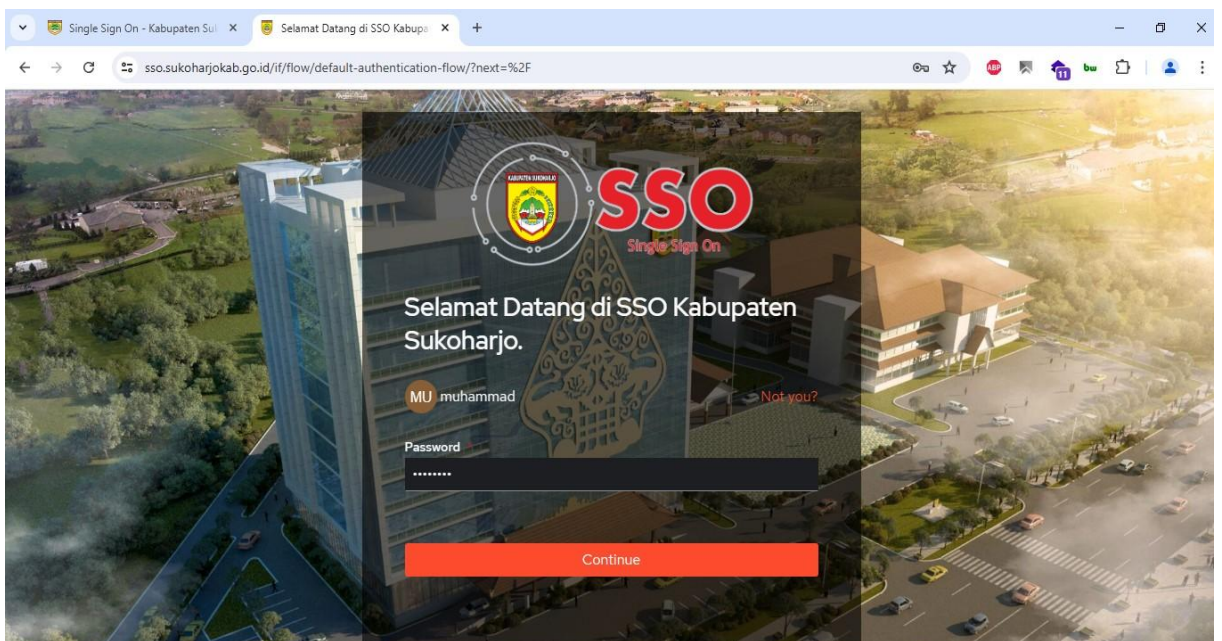
1. Silahkan Anda akses Portal Single Sign On (SSO) Kabupaten Sukoharjo, kemudian pada halaman awal portal, silahkan klik tombol **Login / Masuk**.



2. Kemudian akan muncul halaman Login dari SSO Kabupaten Sukoharjo.
3. Silahkan ketikkan **Email atau Username Akun Pengguna SSO** Anda. Lalu tekan tombol **Log in**.

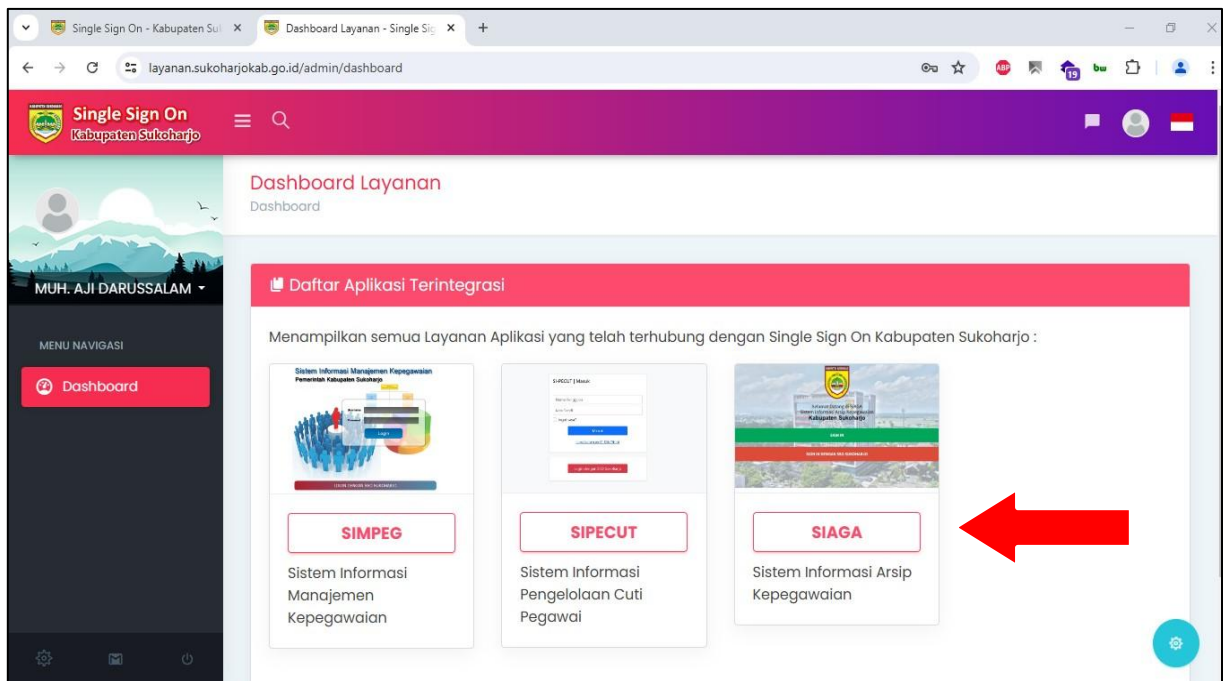


4. Kemudian ketikkan **Password / Kata Sandi Akun Pengguna SSO** Anda. Lalu tekan tombol **Continue**.

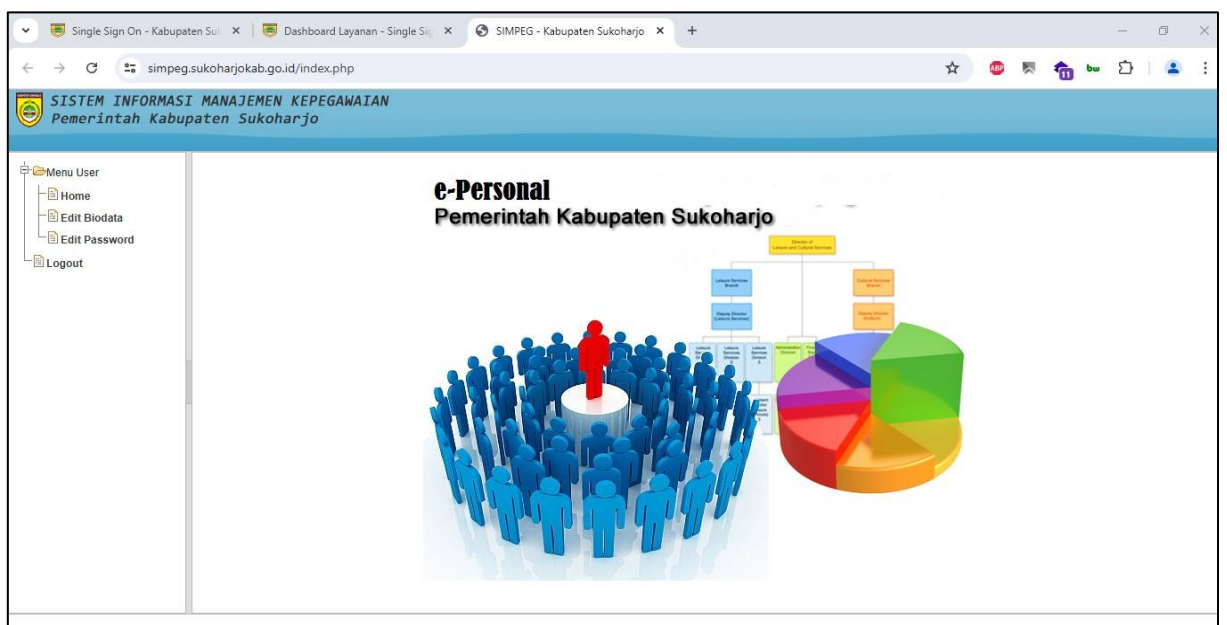


5. Tunggu proses loading verifikasi login SSO selesai.
6. Jika proses login berhasil, maka akan muncul halaman Dashboard Layanan SSO Kabupaten Sukoharjo.

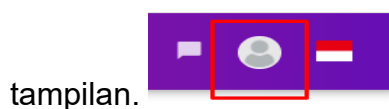
Halaman ini menampilkan Daftar Semua Aplikasi Administrasi yang telah terintegrasi dan terhubung dengan SSO Kabupaten Sukoharjo.



7. Jika Anda ingin mengakses aplikasi yang terintegrasi dengan SSO, Anda dapat menekan tombol Nama Aplikasi yang ingin diakses, misalnya tombol SIMPEG.
8. Tunggu proses loading SSO selesai dan Anda akan diarahkan ke halaman awal aplikasi yang ingin diakses tersebut, misalnya aplikasi SIMPEG.

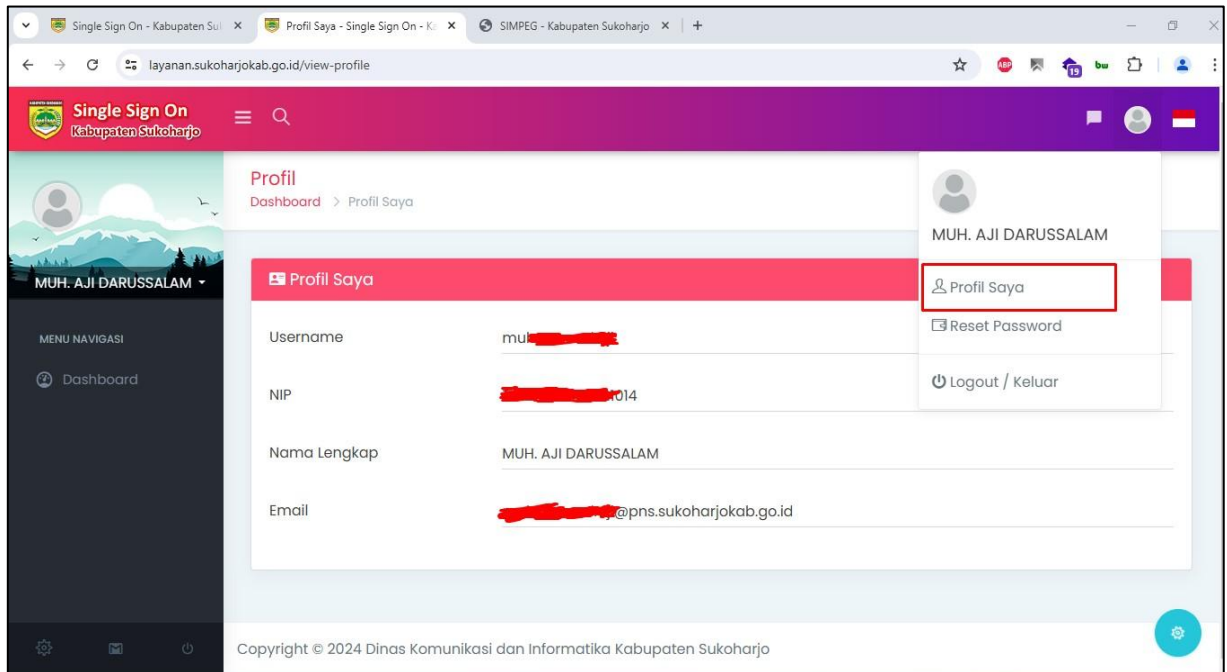


9. Anda juga dapat melihat informasi terkait **Profil Akun Pengguna SSO** Anda. Caranya yaitu silahkan Anda kembali ke halaman Dashboard Layanan SSO. Kemudian tekan gambar logo pengguna yang terdapat pada pojok kanan atas tampilan.

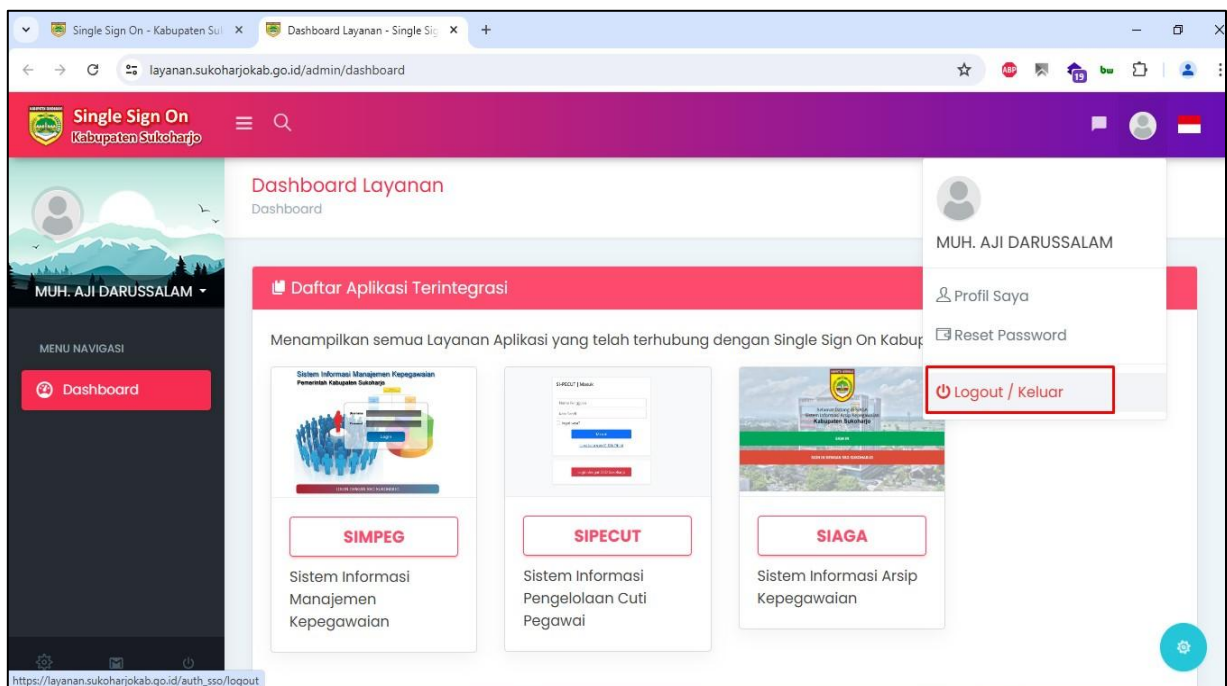


10. Selanjutnya pilih menu **Profil Saya**.

Maka akan muncul halaman yang menampilkan informasi terkait **Profil Pengguna SSO** Anda.



11. Kemudian jika Anda ingin **Logout / Keluar** dari **Dashboard Layanan SSO**, maka silahkan tekan gambar logo pengguna yang terdapat pada pojok kanan atas tampilan, lalu pilih menu **Logout / Keluar**.



12. Maka akan muncul halaman informasi Logout SSO.

Selanjutnya tekan tombol **Keluar** dari **SSO Kabupaten Sukoharjo** untuk keluar dari sistem Single Sign On (SSO).

